

Projekti "Aia tn 36 fassaaditööd" taotlus rahastamiseks

Kui olete alustanud taotluse täitmist ja selle salvestanud, siis järgmine kord logige e-toetuste keskkonda www.rtk.ee E-toetused kaudu (mitte kasutada Võrumaa Arenduskeskuse veebilehel olevat linki). Poolelioleva salvestatud taotluse leiate "Taotlused" alt.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projekti taotleja andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Täpsemad juhised andmete sisestamisel leiate abiinfost väljade juures paiknevatele küsimärkidele vajutades.

Taotleja andmed

Taotleja nimi: Toetust võib taotleda korteriühistu, kui vähemalt pooled korterelamu korterite omanikud vastavad tingimustele: Toetust võib taotleda füüsiline isik, kelle omandis, kaasomandis või ühisomandis on kinnisasi, millel asuv eluruum paikneb Nursipalu harjutusvälja mõjualas ning kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht on 1. jaanuari 2025. aasta seisuga harjutusvälja mõjualas asuvas eluruumis.

[Toetuse andmise määrus § 6 lg 2](#)

Registrikood: Väli täitub automaatselt pärast taotleja nime sisestamist.

Juriidiline vorm: Valige taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile. Riigiasutused, ministeeriumid, riigi hallatavad asutused jmt märkige riiklike üksustena.

Telefon:

E-post:

Riik: Süsteemi poolt automaatselt täidetud väli.

Aadress: Kui taotleja nime lahtrisse sisestatud nimi on leitav äriregistrist, siis täidetakse antud lahter automaatselt registris oleva infoga. Kui aadressi andmeid ei ole äriregistrist võimalik pärida, siis tuleb aadress sisestada käsitsi. Aadressi sisestamise käigus pakub süsteem sisestatud nime alguse alusel aadressiandmete süsteemist võimalikke valikuid.

Kui aadressiandmete süsteemi kaudu ei ole võimalik aadressi sisestada, siis kuvab süsteem teavituse "Kui aadressi ei leita, sisesta aadress detailvormi kaudu siit.". Teatel vajutades tekib

võimalus aadressi käsitsi sisestamiseks, avanevad aadressiandmete detailväljad.

Postiindeks:

Pangakonto: Sisestage taotleja pangakonto. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks: Täitke märkeruut, kui rakendusüksus kannab toetuse taotleja pangakontole. Jätke märkeruut täitmata, kui taotleja ei ole makse saaja. Sel juhul sisestage makse saaja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad". Valige rolliks 'makse saaja'.

Makse saaja pangas: Kui täitsite märkeruudu väljas "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeltäidetakse väli taotleja nimega.

Kui juriidilisest isikust makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pank korrektselt.

KMKR nr (täidab RÜ):

Projekti kulude käibemaks: Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida riigilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb kulu tegija kanda).

Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi poolt käibemaksuseaduse alusel tagastatav.

Finantsallika tüüp (täidab RÜ):

Tehingupartneri kood (täidab RÜ):

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.

Valikud:

- **Jah** - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohuslusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehing (RHS § 11 ja § 12);
- **Ei** - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima.

Hankijaks määratlemist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.

EMTAK põhitegevusala: Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

Kontaktisiku andmed on väga olulised, antud e-posti aadressile saadetakse taotlusega seotud info ja teavitused.

2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number: Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.

Projekti nimi: Kirjutage projekti nimi, mis kirjeldab kavandatavaid tegevusi. Soovitav lisada ka kinnistu (korterühistu) nimi. Näiteks Aia tn 36 KÜ fassaadiehitustööd.

Projekti algus ja lõpp: Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor: Nursipalu harjutusväljast tulenevate häiringute leevendamine 2025 (korterühistud) - 01.12.2025-30.01.2026

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?: Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused, rahastamisvahend jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.

3. Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti meetme tegevused

Meetme tegevus: [Nursipalu harjutusväljast tulenevate häiringute leevendamine \(RES.8.1.1\)](#).
[Tähistage selle meetme tegevuse märkeruut.](#)

Nursipalu harjutusväljast tulenevate häiringute leevendamine (RES.8.1.1)

Projekti väljund: [Nursipalu harjutusvälja mõjuala eluruumide häiringutele vastupidavaks muutmine](#).
[Linki "Lisa uus väljund" pole vaja kasutada. Vajalikud väljundid on taotluses olemas.](#)

Projekti asukoht

Projekti asukoha tüüp: [Valige "Ehitisregistri kood"](#)
[Taotluse võib esitada ühe objekti kohta \(Toetuse andmise määrus § 9 lg 3\). Kontrolliga kaardirakendus, et eluruumi asukoht jääk mõjualasse. Kaardirakenduse avamiseks \[vajutage siia\]\(#\).
\[Kaardirakendus on Võrumaa Arenduskeskuse veebilehel www.vorumaa.ee.\]\(#\)](#)

Ehitisregistri kood: [Kirjutage ehitisregistri kood](#)

Projekti kirjeldus

Korteriühistu üldkoosoleku protokoll, millest nähtub otsus toetuse taotlus esitada: [Lisage protokoll fail \(selle alusel tulevad andmed automaatselt tabelisse\)](#)

	Fail	Tüüp	Kirjeldus	Lisatud	Lisaja	Maht
	protokoll.docx	Protokoll		1.12.2025		12.9 KB

Eluruumi kaugus harjutusväljast (täidab Võrumaa Arenduskeskus):

4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused.

Näitaja nimetus	Mõõtühiik Antud välja taotleja täit(m)a ei pea/saa	Algväärtus Antud välja taotleja täit(m)a ei pea/saa	Sihtväärtus Vastavalt projekti tegevustele teha valik Jah või Ei
Nursipalu harjutusvälja mõjuala eluruumide häiringutele vastupidavaks muutmine			
Kortermaja trepikoja uste ja akende vahetus - Kui taotlete toetust trepikoja uste ja/või akende vahetuseks, siis märkige siin real lahtrisse "Sihtväärtus" jah. - Kui toetust ei taotle, siis ei.			Jah/Ei
Fassaadiehitustööd, sealhulgas materjali ostmine, viimistlustööd ja transport - Kui taotlete toetust fassaadiehitustöödeks, siis märkige siin real lahtrisse "Sihtväärtus" jah. - Kui toetust ei taotle, siis ei.			Jah/Ei

Linki "Lisa näitaja" pole vaja kasutada.

5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami. Soovituslik on lisada projekti lõppkuupäev ajavaruga, et kõik tööd saaksid õigeaegselt teostatud.

Projekti tegevuse tunnus Tegu on süsteemi poolt antud tunnusnumbriga (see ei ole järjekorra number).	Projekti tegevuse nimetus Linki "Lisa tegevus.." pole vaja kasutada. Vajalikud tegevused on taotluses olemas. Kui ühele vormil etteantud tegevusele toetust ei taotle, siis märkige täpsustuse lahtrisse "Toetust ei taotle". Tehnilistel põhjustel peate märkima tegevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäeva, kuid need ei oma sisulist tähendust.	Planeeritud algus Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.	Planeeritud lõpp Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.
Nursipalu harjutusvälja mõjuala eluruumide häiringutele vastupidavaks muutmine			
1	Kortermaja trepikoja uste ja akende vahetus	nt 01.12.2025	nt 01.12.2026
Tegevuse täpsustus: 1. Kirjeldage loogilises järjestuses tegevusi, mida plaanite teha. Toetust saab taotleda ostmisele, transpordile, paigaldamisele ja vajalikele viimistlustöödele. 2. Kui vormil etteantud tegevusele toetust ei taotle, siis märkige täpsustuse lahtrisse "Toetust ei taotle". Tehnilistel põhjustel peate märkima tegevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäeva, kuid need ei oma sisulist tähendust. Näiteks: trepikoja 4 akna ja 1 ukse vahetus			
2	Fassaadiehitustööd, sealhulgas materjali ostmine, viimistlustööd ja transport	nt 01.12.2025	nt 01.12.2026

Tegevuse täpsustus:

1. Kirjeldage loogilises järjestuses tegevusi, mida plaanite teha. Toetust saab taotleda materjali ostmisele, transpordile, paigaldamisele ja vajalikele viimistlustöödele.
2. Kui vormil etteantud tegevusele toetust ei taotle, siis märkige täpsustuse lahtrisse "Toetust ei taotle". Tehnilistel põhjustel peate märkima tegevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäeva, kuid need ei oma sisulist tähendust.

6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%): Kõigil tegevustel sama

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR): Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).

Abikõlbliku kulu summa (EUR): Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.

Taotletud toetuse määr (%): Sisestage **toetuse määr kuni 70%**(osakaal abikõlblikest kuludest, mille kohta hüvitamist taotletakse).

Taotletav toetuse summa (EUR): Toetuse maksimumsumma on 14 000 eurot.

Omafinantseeringu summa (EUR): Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.

Tegevuste eelarve

Projekti tegevuse tunnus Tegu on süsteemi poolt antud tunnusnumbriga (see ei ole järjekorra number).	Projekti tegevuse nimetus Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Juhul kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".	Abikõlblik summa (EUR) * Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks abikõlblikud kulud.	%
Nursipalu harjutusvälja mõjuala eluruumide häiringutele vastupidavaks muutmine			
1	Kortermaja trepikoja uste ja akende vahetus Toetust saab taotleda ostmisele, transpordile, paigaldamisele ja vajalikele viimistlustöödele. Kui vormil etteantud tegevusele toetust ei taotle, siis märkige täpsustuse lahtrisse "Toetust ei taotle" ja abikõlblikuks summaks 0,00 €.	0,00	100,00
Eelarve rea täpsustus: - Kirjutage kulud, mis tekivad plaanitud tegevuste käigus. Kirjeldage kavandatavate tööde mahtu täpsemalt (nt trepikoja 4 akna ja 1 ukse vahetus) ja kirjutage, millistelt firmadelt võetud hinnapakkumused ja milline osutus valituks (nt hinnapakkumused võetud firmadelt XXX ja CCC, valitud odavam pakkumus firmalt CCC). - Kui vormil etteantud tegevusele toetust ei taotle, siis märkige täpsustuse lahtrisse "Toetust ei taotle" ja abikõlblikuks summaks 0,00 €.			
Kokku (EUR):		0,00	100,00

MEETME TEGEVUS KOKKU (EUR): 0,00 100,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Teave väljavalitud hinnapakumuse kohta

Kas hinnapakkuja vajab ettemaksu ja mis summas? (Ettemaks kuni 50% toetuse summast):

Märkige:

- JAH või EI vastavalt sellele, kas hinnapakkuja vajab ettemaksu või mitte
- ettemakse summa kuni 50% toetuse summast.

Taotluse rahuldamisel sõlmitakse mitmepoolne leping toetuse saaja, väljavalitud hinnapakkuja ja SA Võrumaa Arenduskeskus vahel. Ühe tingimusena on lubatud maksta ettemaksu väljavalitud hinnapakkujale.

Hinnapakumuse failid:

	Fail	Tüüp	Kirjeldus	Lisatud	Lisaja	Maht
	hinnapakumuse.docx	Hinnapakumuse		26.12.2025		12.9 KB

Tegevuse kohta, millele taotleja soovib toetust saada, lisada vähemalt **kaks võrreldavat hinnapakumust**. Eri tegevused võivad olla nii ühe kui ka mitme hinnapakkuja hinnapakumuses.

Kui kahe võrreldava hinnapakumuse esitamine ei ole võimalik, esitab taotleja vähemalt ühe hinnapakumuse koos põhjendusega, miks ei saanud rohkemaid hinnapakumusi esitada.

Toetatava tegevuse hinnapakumuse ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes hinnaga, mida sarnase tegevuse või objekti eest tavaliselt tasutakse.

Toetatava tegevuse hinnapakumuse peab olema objektiivselt põhjendatud ja juhul, kui taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakumust, peab selle kohta esitama põhjenduse.

NB! Lisada tuleb hinnapakumused, ilma nendeta ei saa andmeid salvestada.

7. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses taotleja ja partnerid projekti rahastavad ning kuidas toetus jaguneb erinevate allikate lõikes.

Lehele kuvatakse automaatselt eelarve lehelt omafinantseeringu andmed ja taotleja midagi täitma ei pea.

Nursipalu harjutusväljast tulenevate häiringute leevendamine (8.1.1)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR).	%
		0,00	0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00	0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00	0,00
KOKKU (EUR): 0,00 100,00			

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

8. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed pdf-failina, kontrollida esindusõiguse olemasolu ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt. Vajadusel lisage volikiri taotluse lehele "Taotleja" vastava kontaktisiku juurde.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida <https://www.id.ee/artikkel/paigalda-id-tarkvara/>.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: taotlus RES.8.01.24- 0013_24092024_213818.pdf

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist (<https://ariregister.rik.ee/est>), kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja [Aia tn 36 korteriühistu](#) (registrikood [80111111](#)) esindamiseks.

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

Juhul kui Teil puudub taotleja Aia tn 36 korteriühistu (registrikood 80111111) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisadokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen suuteline tasuma projekti omafinantseeringut.
- Kinnitan, et võimaldan ja osutan igakülgset abi taotluses esitatud teabe kontrollimiseks.
- Kinnitan, et teavitan viivitamata SA Võrumaa Arenduskeskust, kui taotluses esitatud andmed on muutunud või kui on ilmnunud asjaolu, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

☐ Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.

Enne taotluse allkirjastamist ja esitamist tuleb täita märkeruut kinnitusteksti ees.

Kui otsustate mingil põhjusel (näiteks olete kogemata alustanud mitme taotluse täitmist), et ei soovi sisestatud taotlust esitada, siis saate pooleliolevast taotlusest loobuda. Iga lehe allosas on nupp "Loobu taotlusest".