



Kaasrahanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks

# Ostumenetlus ja riigihanke dokumentide koostamine

---

Ulvi Oper, Uphange OÜ

07.04.2025, Võrus



# Koolituse teemad

- Ettevalmistavad tegevused riigihanke läbiviimiseks;
- Riigihanke korraldamise üldpõhimõtted;
- Eelarvestamine ja hankemenetluse liigi valik;
- Riigihanke alusdokumendid;
- Hankedokumentide avaldamine;
- Pakkumuste menetlemine;
- Hankemenetluse lõppemine.

# Hankekord

- Avaliku sektori hankija kehtestab hankekorra, kui tema ühes eelarveaastas plaanitavate
  - asjade ja teenuste riigihangete eeldatav kogumaksumus ületab 80 000 eurot või
  - ehitustööde riigihangete eeldatav kogumaksumus ületab 500 000 eurot; (RHS § 9 lg 1)
- Piirmäärad on ilma käibemaksuta ning summeerida tuleks kõikide planeeritavate hangete kogumaksumused (sh need, mis jäävad alla riigihangete piirmäära.
- Hankija, kellel puudub hankekorra kehtestamise kohustus, määrab kindlaks meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks oma organisatsioonisiseses töökorraldust käsitlevas dokumendis või hankekorra kehtestamisel hankekorras. (RHS § 9 lg 5)

# Hankeplaan

- Hankeplaan on dokument, kus on üles loetletud kõik järgneva eelarveaasta planeeritavad hanked. Tavapäraselt on tegemist tabeli vormis dokumendiga, kuhu märgitakse hanke objekt, menetluse liik, eelduslik hankemenetluse aeg, eeldatav maksumus, vastutav isik ning võib lisada ka rahastamise allika.
- Hankeplaan tuleb koostada iga-aastaselt. Hankeplaani koostamisel juhendatakse üldjuhul vastu võetud eelarvest ning sellega ettenähtud rahalistest vahenditest.
- Hankeplaani olemasolu ei võta siiski hankijalt õigust korraldada hankeid, mida ei ole hankeplaanis märgitud.

# Riigihanke korraldamise üldpõhimõtted (RHS § 3)

- **Läbipaistvus (avalikkus)** – avalikustamise nõue eeldab, et hankija peab riigihankest huvitatud ettevõtjatele teada andma, et viimased saaksid riigihankes osaleda. Läbipaistvuskohustuse täitmiseks tuleb avaldada kõik hankega seotud oluline informatsioon.
- **Kontrollitavus** – otsused peavad olema kirjalikult vormistatud ja põhjendatud, et pakkujatel ja taotlejatel oleks võimalik kontrollida nende õiguspärasust ja vajadusel vaidlustada. Põhjendamise intensiivsus sõltub kas otsus tehakse väga selgete või hankija kaalutlust sisalduvate tingimuste kohta.
- **Proportsionaalsus (nõuete mõistlikkus)** – riigihankereeglite kohaldamisel ei tohiks minna kaugemale sellest, mis on eesmärkide ja riigihanke üldpõhimõtete saavutamiseks vältimatult vajalik. Tuleb arvestada piirangute ja kriteeriumite seadmisel ja ka nende rakendamisel.

# Riigihanke korraldamise üldpõhimõtted (RHS § 3)

- **Võrdne kohtlemine (mitediskrimineerimine)** – ettevõtjatele tuleb tagada võrdsed võimalused riigihankes osalemiseks ning kõigi pakkujate esitatud pakkumustele kehtivad samad tingimused.
- **Konkurentsi efektiivne ärakasutamine** – riigihanke korraldamine põhimõttel, et ettevõtete vahel tekiks võistlus hankelepingu saamise pärast, mille tulemusena pakuvad nad kaupu ja teenuseid hankijale soodsatel tingimustel. Riigihanke menetlus tuleks korraldada nii, et hankijal on võimalik pakkumusi võrrelda ning objektiivsete kriteeriumite alusel soodsaim välja valida. Keelatud on seada piiranguid, mis tarbetult kitsendavad pakkujate ringi.

# Riigihanke korraldamise üldpõhimõtted (RHS § 3)

- **Konkurentsi kahjustava huvide konflikti välistamine** – hankija ei tohi lasta ennast juhtida muudel kui konkreetse riigihankega seotud kaalutlustel.
- **Rahaliste vahendite säästlik ja otstarbekas kasutamine** – ei tähenda, et eesmärk on vaid võimalikult madal hind, vaid ka majanduslik otstarbekus. See võib hõlmata ka vajadust arvestada muude eesmärkidega, näiteks lume- ja libedusetõrje hankel tagada suurem liiklustravalisus.

# Riigihanke eeldatava maksumuse määramise põhireeglid

- Eeldatavast maksumusest sõltub:
  - millised menetlusreeglid kohalduvad (vt RHS § 14, kas lihthanke, riigihanke või rahvusvahelist piirmäära ületav);
  - kvalifitseerimistingimuste proportsionaalsus (vt RHS § 98 lg 1 ja § 100 lg 3);
  - võimaliku põhjendamatult madala maksumuse tagasilükkamine (RHS § 115);
  - kõikide pakkumuste võimalik tagasilükkamine (RHS § 116 lg 1 p 1).
- Eeldatav maksumus ei tohiks olla liiga madal, kuna see võib tingida vale hankemenetluse liigi valiku. Samuti ei tohiks olla liiga kõrge, kuna see võib tingida pakkumuste maksumuse põhjendamatult madalaks pidamise.



# Riigihanke eeldatava maksumuse määramise põhireeglid

- Maksumus määratakse ilma käibemaksuta.
- Maksumuse määramisel summeeritakse summad (nn kogusumma), mida hankija hanklepingu täitmisel eeldatavalt maksab, kusjuures summa peab kajastama ka:
  - võimalikke hanklepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi.
- hanklepingu uuendamist.
- Ideekonkursi maksumuse määramisel võetakse arvesse kõik ideekonkursil antavad:
  - (väljakuulutatud) auhinnad ja/või
  - osalemistasud, kui hankija maksab riigihankes osalejatele osalemistasu osalemisega seotud kulude katteks.
  - sõlmitav teenuse hanklepingu eeldatav maksumus.

# Hankemenetluse liigi valik

- avatud hankemenetlus – osaleda võib iga ettevõtte;
- piiratud hankemenetlus – iga ettevõtja võib esitada hankemenetluses osalemiseks taotluse, pakkumuse saab esitada pakkuja, kellele hankija teeb pakkumuse esitamise ettepaneku (nt. dünaamiline hankesüsteem);
- innovatsioonipartnerlus;
- võistlev dialoog;
- konkurentsipõhine läbirääkimistega hankemenetlus (endine väljakuulutamisega läbirääkimistega hankemenetlus);
- väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetlus – kui avatud või piiratud hankemenetluses ei esitatud ühtegi pakumust või kõik pakumused olid mittevastavad ja riigihanke esialgseid tingimusi oluliselt ei muudeta;
- lihthankemenetlus;
- sotsiaal- ja eriteenuste menetlus (sarnane endise lihtsustatud korras teenuste tellimise menetlusega);
- ideekonkurss;
- kontsessioonilepingu sõlmimise menetlus;
- raamlepingu alusel minikonkursi sõlmimise menetlus.

# Avatud hankemenetlus

- hange algab hanketeate avaldamisega;
- hankijal on avatud hankemenetluses keelatud pidada läbirääkimisi;
- hankes osalemiseks esitab pakkuja pakkumuse ja koos pakkumusega ka hankepassi vastavalt riigihanke alusdokumentides nõutule;
- hankija avab kõik pakkumuste esitamise tähtpäevaks esitatud pakkumused, ja seejärel kas:
  - kontrollib pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi enne pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifikatsiooni kontrollimist. Sellisel juhul tagab hankija, et hankelepingat ei sõlmita sellise pakkujaga, kes oleks tulnud hankemenetlusest kõrvaldada või kes ei vasta hankija kehtestatud kvalifitseerimise tingimustele (**pöördmenetlus**) või
  - kontrollib kõigi pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumist ja kvalifikatsiooni RHS-is ja riigihanke alusdokumentides sätestatule,
  - kontrollib kvalifitseeritud pakkujate pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele,
  - hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi.

# Lihthange

- Algab hanketeate avaldamisega registris.
- Hankija määrab riigihanke alusdokumentides lihthankemenetluse korra.
- Hankija määrab hanketeates pakkumuste esitamiseks mõistliku tähtaja, lähtudes hankelepingu esemeks olevatest asjadest, teenustest või ehitustöödest. Tähtaeg ei või asjade või teenuste hankelepingu puhul olla lühem kui viis tööpäeva ja ehitustööde hankelepingu puhul lühem kui 15 päeva.
- Lihthankemenetluse läbiviimisel järgib hankija riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid.
- Hankija võib lihthankemenetluse korraldada järjestikuste etappidena või pidada lihthankemenetluses läbirääkimisi, sätestades sellise võimaluse ja tingimused riigihanke alusdokumentides.
- Hankija kontrollib enne hankelepingu sõlmimist ettevõtjal hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumist.
- Hankija ei või anda nõustumust hankelepingu sõlmimiseks enne viie tööpäeva möödumist pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse või hankelepingu sõlmimise otsuse kohta teate esitamisest.
- Hankija teatab registrile lihthankemenetluse lõppemisest.



# Lihthange

- RHS § 182 ei näe ette nõuet, et lihthankes tuleb kindlasti koostada pakkumuste avamise protokoll (küll aga on mõistlik ja otstarbekas seda teha).
- Lihthankeid iseloomustab paindlikkus, minimaalsed menetlusreeglid ja võimalus pidada läbirääkimisi.
- Riigihanke üldpõhimõtteid ei ole lihthankes põhjust sisustada sama rangelt kui hankemenetluses üldjuhul kehtivad reeglid.

# Lihthange

Menetlemine

> Hanke meeskonna töölehed

> Hanke alusandmed

> Teabevahetus

▼ Taotlused / Pakkumused

Registreerimisleht

Pakkumused

> Hanke tulemid

> Vaidlustused

## Avatud pakkumused

Avatud pakkumuste andmed on pakkuja nähtavad pärast pakkumuste avamist ainult järgmistes hankemenetlustes: avatud hankemenetlus, piiratud hankemenetlus, konkurentsipõhine läbirääkimistega hankemenetlus, võistlev dialoog, innovatsioonipartnerlus. Teistes hangetes teavitab hankija osalevat ettevõtjat tema suhtes tehtud otsusest.

Laadi alla XLS

| Pakkujad   | Pakkumuse nr ▲ | Maksumus  | Hinnatavad näitajad | Seisund |
|------------|----------------|-----------|---------------------|---------|
| [redacted] | 545142         | 8 535,00  | Loe täpsemalt       | avatud  |
| [redacted] | 545143         | 11 650,02 | Loe täpsemalt       | avatud  |
| [redacted] | 545168         | 12 726,00 | Loe täpsemalt       | avatud  |
| [redacted] | 545342         | 10 080,00 | Loe täpsemalt       | avatud  |
| [redacted] | 546204         | 11 400,00 | Loe täpsemalt       | avatud  |
| [redacted] | 547009         | 7 020,00  | Loe täpsemalt       | avatud  |
| [redacted] | 547070         | 21 750,00 | Loe täpsemalt       | avatud  |
| [redacted] | 547353         | 17 901,00 | Loe täpsemalt       | avatud  |
| [redacted] | 547969         | 19 500,00 | Loe täpsemalt       | avatud  |
| [redacted] | 548365         | 21 600,00 | Loe täpsemalt       | avatud  |

Eelmine 1 2 Järgmine

Kokku: 13

# Riigihanke alusdokumendid

- Alusdokumendid määravad, mida hankija pakkujalt soovib, ja just nendest saab pakkuja teada,
  - millistele nõuetele peab isik kvalifitseerumiseks vastama;
  - milliste kriteeriumide alusel tema pakkumust hinnatakse;
  - millal tuleb pakkumus esitada;
  - kust saab selgitusi pakkumuse nõuete ja hankelepingute tingimuste kohta;
  - millal pakkumused avatakse.

# Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus

Tehniline kirjeldus peab:

- olema selge ja üheselt mõistetav, st piisavalt täpne ja selge, et oleks võimalik esitada sellele vastavaid pakkumisi;
- olema mittepiirav, st et neid ei tohi kirjutada viisil, mis tekitab eelarvamusi pakkujate osavõtus;
- vastama seaduste, nt keskkonnakaitse ja turvalisuse nõuetele;
- ei tohi anda osale pakkujaist eeliseid.

Tehniline kirjeldus peab täitma kaht eesmärki:

- 1) hankija nõudmiste selge ja täpne kirjeldamine;
- 2) hankija nõudmiste teatavakstegemine sellisel viisil, mis suurendab konkurentsi ja väldib pakkujate ebavõrdset kohtlemist.



# Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus

Asjade või teenuste oluliste tunnuste loetelu võib hõlmata:

- Keskkonnahoidlikkuse kriteeriumid;
- Kvaliteedi- ja konstruktsiooninõuded;
- Vastavushindamisele, jõudlusele, toote, kasutusomadustele, turvalisusele ja mõõtudele esitatavad nõuded;
- Toote nimele, mille all seda turustatakse, vastavuse nõuded;
- Kasutatav terminoloogia ja sümbolid;
- Testimine ja testimismeetodid;
- Nõuded pakendamisele, märgistamisele ja tähistamisele ning kasutusjuhistele;
- Nõuded tootmisprotsessile ja –tehnoloogial asja või teenuse olelusringi mis tahes etapis;
- Vastavushindamise meetodid.

# Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus

Ehitustööde omaduste ja neile esitatavate nõuete loetelu:

- Keskkonnahoidlikkuse kriteeriumid ja konstruktsiooninõuded, sealhulgas puuetega inimeste ligipääsemise nõue;
- Nõuded jõudlusele, turvalisusele või mõõtudele;
- Hankija nõutud tasemel kvaliteedi tagamise meetmed;
- Kasutatav terminoloogia ja sümbolid;
- Testimine ja testimismeetodid;
- Nõuded pakendamisele, märgistamisele ja tähistamisele ning tootmisprotsessile ja –tehnoloogial ehitustöö olelusringi mis tahes etapis;
- Ehitise projekteerimise ja maksumusega seotud ettekirjutused;
- Katsetamise, järelevalve ja vastuvõtmise tingimused;
- Nõuded kasutusjuhiste;
- Ehitamise meetodid, tehnoloogiad ja muud tehnilised tingimused, mida hankija on võimeline kirjeldama ja mis seonduvad valminud ehitiste, nende materjalide või osadega.

# Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus

Tehnilises kirjelduses ei nimetata kindlat:

- ostuallikat;
- protsessi;
- kaubamärki;
- patenti;
- tüüpi;
- päritolu;
- tootmisviisi, mis võiks anda mõnele pakkujale või tootele eeliseid teiste ees, või nende osaluse välistada.

Kõnealune keeld ei kehti, kui see on hankelepingu esemest tulenevalt vältimatult vajalik põhjusel, et tehnilise kirjelduse koostamine standardite või muude analoogsete dokumentide alusel, hankelepingu eseme kasutusomaduste või funktsionaalsete nõuete kirjeldus ei võimalda hankelepingu eset piisavalt täpselt ja mõistetavalt kirjeldada. Sellisele viitele lisatakse märge „**või sellega samaväärne**”.

# Kvalifitseerimistingimuste väljatöötamine

Kvalifitseerimise tingimused peavad vastama hankelepingu esemeks olevate asjade, teenuste või ehitustööde olemusele, kogusele ja otstarbele ning olema nendega proportsionaalne.

## **Olulised põhimõtted:**

- Eesmärgiks tuvastada pakkuja võimekus hankelepingut nõuetekohaselt ja tõrgeteta täita.
- Tingimus on kohane, kui selle vastavus väljendab võimet lepingut nõuetekohaselt täita.

# Kvalifitseerimistingimuste väljatöötamine

**Majandusliku ja finantsseisundi** kvalifitseerimistingimuste eesmärgiks on tagada, et pakkujal oleks hankelepingu täitmiseks vajalik majanduslik ja finantsalane suutlikkus, sh piisav rahaline seis, et täita nõuetekohaselt hankelepingut ja vajadusel täita hankelepingust tulenevaid nõudeid, sh lepingu rikkumise korral.

- Netokäibe suurus tervikuna kuni eelneva kolme majandusaasta kohta. Üldjuhul mitte rohkem kui kahekordne hankelepingu eeldatav maksumus.
- Majandusaasta aruanne, mis sisaldab varade ja kohustuste suhtarvu viimase kolme aasta jooksul
  - Eesmärgiks saada teavet, milline on pakkuja või taotleja varaline üldseis;
  - Asjakohane eelkõige juhul, kui hankijal on vaja veendumust pakkuja või taotleja majandustegevuse jätkusuutlikkuses.

# Kvalifitseerimistingimuste väljatöötamine

**Tehniline ja kutsealane pädevus** - eesmärk tagada, et ettevõtjal oleks vajalikud inim- ja tehnilised ressursid ja kogemused lepingu täitmiseks nõutaval kvaliteeditasemel.

Võimalikud kriteeriumid:

- Varasemad lepingud, mis on vastavuses hankija objektiga:
  - Ehitustööde hanke puhul kuni 60 eelneva kuu kohta, hanke objektiga sarnased ehitustööd.
  - Asjade ja teenuste puhul 36 eelneva kuu kohta ning ainult selliste asjade tarnimise või teenuste osutamise kogemust ja sellisel hulgal, mis on vajalik sõlmitava hanke täitmiseks.
- Pakkuja või taotleja juhtide või vastutavate isikute haridus või kvalifikatsioon (näiteks haridusasutuse diplom, CV, kutsetunnistus), **kuid mitte kogemus**.

# Kvalifitseerimistingimuste väljatöötamine

- Keskkonnajuhtimise meetmed - Euroopa keskkonnajuhtimis- ja keskkonnauditeerimissüsteemi (EMAS) või asjakohasel Euroopa või rahvusvahelisel standardil põhineva standardi olemasolu.
- Töötajate, juhatuse liikmete ja muude lepinguliste isikute keskmine arv viimasel kolmel aastal (eesmärgiks kontrollida lepingu täitmise võimekust)
- Töövahendite, seadmete ja tehnilise varustuse olemasolu (näiteks jäätme- ja koristusveokid, ehitustehnika jms, mis on vajalik hankelepingu täitmiseks, kuid ei pea olema omandis).
- Hankelepingu eseme näidis, kirjeldus või foto (eesmärgiks kontrollida pakkuja võimekust valmistada või tarnida hangitavaid asju).

# Vastavustingimuste väljatöötamine

Hankija peab RHAD-s üles loetlema, milliste pakkumuse koosseisus esitatavate konkreetset dokumentide esitamist nõutakse. Seda ei saa hilisemalt muuta pakkumuste **kontrollimise** ajal.

- Asjade ostmine, määrates konkreetsed mõõtmed ilma lubatud kõrvalekaldeta (nt. +/- 5 cm, +/-10%).
- Kululoend, hinnapakumuse maksumuse tabel.
- Ehitustööde kalendergraafiku esitamine.
- Keskkonnahoidlikud nõuded ja kriteeriumid.



# Hindamiskriteeriumite väljatöötamine

- Hankija eesmärk on selgitada välja majanduslikult soodsaim pakkumus ning selleks seatavad hindamiskriteeriumid peavad olema seotud hankelepingu esemega ja tagama reaalse konkurentsi.
- Selleks et oleks võimalik mitme kriteeriumi koosmõjus leida parim pakkumus, on hankijal kohustus fikseerida riigihanke alusdokumentides suhteline osakaal, mille ta igale valitud pakkumuste hindamise kriteeriumile pakkumuste majandusliku soodsuse hindamiseks annab.
- Näiteks hind 70% ehk 70 punkti 100-st, kvalitatiivsed omadused 30% ehk 30 punkti 100-st. Kvalitatiivsed omadused võib omakorda jagada osadeks.

# Hindamiskriteeriumite väljatöötamine

Parim pakkumus ei pea alati olema kõige odavam (välja arvatud madalama hinnaga pakkumuse korral), peale hinna arvestatakse sageli ajateguriga ning otsitakse kompromissi kvaliteedi ja hinna vahel.

Majanduslikult soodsaim pakkumus mitme kriteeriumi koosmõjus:

- tehnilised väärtused;
- ligipääsetavus;
- müügijärgne hooldus ja tehniline abi;
- tarne- ja paigaldustingimused;
- keskkondlikud omadused.
- hind või kulu.

# Hankedokumentide avaldamine

- Hankemenetlus algab hanketeate avaldamisega riigihangete registris <https://riigihanked.riik.ee/>
- Riigihanke alusdokumendid koostab hankija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja teeb need üldjuhul tasuta kättesaadavaks.
- Jälgida pakkumuste esitamise tähtaegasid erinevate menetlusliikide korral.
- Hankija võib muuta hanketeadet või muid riigihanke alusdokumente **enne** pakkumuste esitamise tähtpäeva.
- Riigihanke alusdokumentide muutmisel peab hankija **pikendama pakkumuste esitamise tähtaega** selliselt, et pakkumuste esitamise tähtaeg oleks muutmisest arvates võrdne vähemalt poolega vastava hankemenetluse liigi minimaalsest tähtajast.

# Selgituste andmine

Hankija esitab selgitused:

- hanketeate kohta;
- teiste alusdokumentide kohta;
- pakkumuse esitamise ettepaneku kohta.

Hankija ei ole kohustatud selgitustaotlusele vastama, kui riigihanke alusdokumentide selgitustaotluse hankijale laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää:

- vähemalt kuus päeva;
- vähemalt kahte tööpäeva lihthankemenetluses või sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluses.

# Selgituste andmine

- Alusdokumentide kohta esitatavad selgitused või selgitamist võimaldavad dokumendid **ei tohi sisaldada uut teavet**, ilma milleta ei ole pakumuste esitamine võimalik või muutuksid juba esitatud pakumused alusdokumentidele mittevastavaks või muutuks nende sisu.
- **Selgituste ja selgitamist võimaldavate dokumentide alusel on keelatud RHAD-i muuta.**
- Juhul, kui RHAD ja hankija antud selgitused on omavahel vastuolus, siis tuleb lähtuda RHAD-ist, sest pakumused peab vastama RHAD-is esitatud nõuetele.
- **Teabevahetus ei ole alusdokumendid.**
- Vastus RHR-is märkega **avalik**.

# Pakkumuste menetlemine

1. Pakkumuste esitamine.
2. Pakkumuste avamine.
3. Pakkumuste vastavuse kontrollimine.
4. Pakkujalt selgituste küsimine.
5. Pakkumuste hindamine.
6. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumuse kontrollimine ja selgituste küsimine.
7. Eduka pakkumuse otsustamine.
8. Pakkumuste vastavaks tunnistamise ja ühe pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse koostamine ja otsusest teavitamine.
9. Eduka pakkuja kõrvaldamise aluste ja kvalifikatsiooni kontrollimine.
10. Eduka pakkuja kõrvaldamata jätmise ja kvalifitseerimise otsuse koostamine ja otsusest teavitamine.

# Vastavuse kontroll

Hankija peab kontrollima, kas pakkumustele esitatud vorminõuded on täidetud, st kontrollima, kas pakkumused:

- on allkirjastanud selleks volitatud esindajad;
- sisaldavad nõutud tagatise;
- ei sisalda arvutusvigu;
- on täielikud;
- on sisuliselt alusdokumentide või hankija esitatud pakkumuse esitamise ettepaneku kohased.

# Põhjendamatult madala maksumusega pakkumuse kontroll

Kui hankija leiab, et pakkumuse maksumus hankeleping eset arvestades põhjendamatult madal, peab hankija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõudma pakkujalt asjakohast samas vormis esitatud selgitust.

Ehitustööde hanke korral, kus maksumus on vähemalt riigihanke piirmäär, peab hankija kontrolli läbi viima juhul kui:

- hankemenetluses on riigihanke alusdokumentidele vastavaks tunnistatud vähemalt kolm pakkumust ja selle pakkuja pakkumuse maksumus on maksumuselt järgmise vastavaks tunnistatud pakkumuse maksumusest vähemalt 10 protsendi võrra madalam, või selle pakkuja pakkumuse maksumus on vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumuste keskmisest vähemalt 20 protsendi võrra madalam;
- pakkuja või tema pakkumuses nimetatud alltöövõtja töötajate keskmine töötasu oli võrdlusperioodi jooksul väiksem kui 70 protsenti sama ajavahemiku keskmisest töötasust hankelepingu esemele vastavas valdkonnas. Võrdlusperiood on 6 kuud, mille viimaseks kuuks on riigihanke algamise kalendrikuust üle-eelmine kalendrikuu.



# Põhjendamatult madala maksumusega pakkumuse kontrolli põhjendus

## **Selgituses võib pakkumuse madalat maksumust põhjendada eelkõige:**

- ehitusmeetodi säästlikkusega;
- tootmisprotsessi säästlikkusega;
- osutatava teenuse säästlikkusega;
- pakkuja valitud tehnilise lahendusega;
- erakordselt soodsate tingimustega, mis on pakkujale hankelepingu täitmiseks kättesaadavad;
- ehitustööde, asjade või teenuste ainulaadsusega;
- hankelepingu täitmise kohas kehtivate töötajate kaitset ja töötingimusi (sotsiaal- ja tööõiguse) reguleerivate pakkuja või alltöövõtja täidetavate sätetega;
- hankelepingu täitmise kohas kehtivate keskkonnaõiguse valdkonda reguleerivate pakkuja või alltöövõtja täidetavate sätetega;
- pakkuja võimalusega saada riigiabi.

# Hankemenetluse lõppemine

- hankepingu või raamlepingu sõlmimisega;
- kõikide pakkumuste tagasilükkamisega põhjusel, et ühtegi pakkumust ei tunnistatud vastavaks;
- kõikide pakkumuste tagasilükkamisega, kui:
- kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankepingu eeldatavat maksumust või
- hankija on kõigi pakkumuste tagasilükkamise võimaluse ja objektiivse ning võrdse kohtlemise aluse ette näinud hankedokumentides ja see alus on täitunud.
- kõikide pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamisega;
- kõikide pakkuja kvalifitseerimata jätmisega;
- pakkumuste esitamata jätmisega selleks ettenähtud tähtaja jooksul;
- hankemenetluse kehtetuks tunnistamisega;
- põhjendatud vajaduse korral omal algatusel;
- kõigi pakkumuste jõusoleku tähtaja lõppemisega, kui ükski pakkuja ei ole nõus pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendama.

# Kasulikud lingid

- <https://eis.ee/hankekalkulaator/>
- <https://www.fin.ee/riigihanked-riigiabi-osalused/riigihanked/kasulik-teave-oigusaktid#piirmaarad-tahtajad>
- <https://www.fin.ee/riigihanked-riigiabi-osalused/riigihanked/korduma-kippuvad-kusimused>
- <https://www.rtk.ee/toetused-ja-taotlemine/taotlejale-ja-toetuse-saajale/abimaterjalid-ja-juhendid#hanked-ja-eelnoustamine>
- <https://www.fin.ee/riigihanked-riigiabi-osalused/riigihanked/kasulik-teave-oigusaktid>
- RTK ostumenetluse slaidid <https://pilv.rtk.ee/s/Pak7ooH6zPBafbT>



---

# Tänan kuulamast!

---

Koolitaja:

Ulvi Oper, Uphange OÜ

Tel: 5567 6432, [ulvi.oper@gmail.com](mailto:ulvi.oper@gmail.com)

