

VÕRUMAA OMAVALITSUSTE LIIDU PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Võrumaa Omavalitsuste Liit (edaspidi Võrumaa OL) on Võrumaa kohaliku omavalitsuse üksuste (edaspidi omavalitsusüksuste) vabatahtlik koostöö ja esindusorganisatsioon, mille koosseisu kuulub vähemalt üle poole maakonna omavalitsusüksustest.
2. Võrumaa OL on asutatud 16. märtsil 1993. aastal ja registreeritud Võru Maavalitsuses, ümberregistreeritud koos põhikirja täienduste ja parandustega EV ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide registrikeskuse mittetulundusühinguna 09. mail 1995. aastal (registreerimise number 38820326). Alates 15. märts 2006. aastal liitus seaduses ettenähtud alustel Võrumaa OL Võrumaa Sotsiaaltöö Keskus üheks mittetulundusühinguks (registrikoodiga 80194583).
3. Võrumaa OL on kasumit mittetaotlev mittetulundusühing, kellel on oma pangaarve ning oma nimetusega pitsat ja sümboolika. Võrumaa OL juhindub oma tegevuses põhiseadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, mittetulundusühingute seadusest, kohaliku omavalitsuse üksuste liitude seadusest ja teistest kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
4. Võrumaa OL ametlik nimi on:
eesti keeles: Võrumaa Omavalitsuste Liit, tähtlühend Võrumaa OL
inglise keeles: Association of Municipalities of Võru County, tähtlühend AMVC
5. Võrumaa OL asukoht on: Jüri tn 12, 65620 Võru linn, Eesti Vabariik.

II EESMÄRGID

6. Võrumaa OL **eesmärkideks** on:
 - 6.1. liikmete ühistegevuse kaudu maakonna tasakaalustatud ja jätkusuutlikule arengule kaasaaitamine;
 - 6.2. maakonna ühtse haridusteenuste arendamisvõrgustikule kaasaaitamine;
 - 6.3. maakonna sotsiaaltöö tegijate ühendamine, ühishuvide esindamine ja nende tegevuste koordineerimine;
 - 6.4. maakonna kultuuri- ja sporditöö tegevuste toetamine ja vajadusel ühisprojektide esitamine;
 - 6.5. maakonna turismialase tegevuse toetamine ja vajadusel turismialaste ühisprojektide esitamine ning koordineerimine;
 - 6.6. maakonna kultuuritraditsioonide säilitamine ja edendamine;
 - 6.7. maakonnas jätkusuutliku eriarstiabi, hooldusteenuse ja erihooldusteenuste tagamine ja arendamine;
 - 6.8. maakonna ja oma liikmete esindamine ja ühishuvide kaitsmine;
 - 6.9. maakonna kohalike omavalitsusüksuste koostöö edendamine, vajadusel ühisprojektide esitamine ning koordineerimine;
 - 6.10. liikmetele seaduses ettenähtud ülesannete paremaks täitmiseks võimaluste loomine ning kaasaaitamine.
7. **Eesmärkide teostamiseks Võrumaa OL:**
 - 7.1. esindab ja kaitseb Võrumaa OL liikmeid kui tervikut suhetes riigiorganitega, teiste isikutega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;

- 7.2. aitab kaasa omavalitsusliku haldussüsteemi arengule, lähtudes kodanike õigustatud vajadustest ja huvidest ning arvestades omavalitsusüksuste erisusi;
- 7.3. organiseerib ja korraldab liikmete esindajate omavahelist ning liikmete ja riigi valitsusorganite vahelist koostööd;
- 7.4. korraldab ja koordineerib vajadusel ühisprojektilast koostööd kõigil tasanditel;
- 7.5. täidab ülesandeid, mis on talle pandud seadusega või seaduse alusel, mille täitmiseiga seotud kulud kaetakse riigieelarvest;
- 7.6. sõlmib lepinguid valitsusasutustega riiklike ülesannete täitmiseks;
- 7.7. moodustab oma tegevuseks vajalikke asutusi, organisatsioone, sihtasutusi, fonde ja töökomisjone ning osaleb teistes ühendustes ja organisatsioonides täis- või vaatelejaliikmena;
- 7.8. arendab majandustegevust astudes lepingulistesse suhetesse nii füüsiliste kui ka juriidiliste isikutega;
- 7.9. omandab või käsutab kinnis- ja vallasvara vastavalt kehtivale seadusandlusele;
- 7.10. arendab rahvusvahelist koostööd ja sõprussidemeid kaubandus-, majandus-, teadus- ja haridusvaldkonnas ja haridus-, sotsiaal-, turismi- ning kultuurialal vastavalt kehtivale seadusandlusele;
- 7.11. toetab ja koordineerib vajadusel teiste organisatsioonide tegevust ja üritusi maakonnas hariduse-, kultuuri-, spordi-, sotsiaal-, noorsoo ja vabaaja üritusi ning osaleb autasustamisel;
- 7.12. vahendab, üldistab ja edastab Võrumaa OL büroo kaudu informatsiooni omavalitsusüksustele;
- 7.13. organiseerib või korraldab omavalitsusüksuste esindajatele ja töötajatele nõustamist, teadmiste ja ametioskuste täienduskoolitusi;
- 7.14. osaleb omavalitsusüksusi puudutavate normatiivaktide väljatöötamises;
- 7.15. seisab maakonna hea maine eest;
- 7.16. täidab üldkoosoleku otsusega kinnitatud Võrumaa OL liikmete poolt antud ülesandeid;
- 7.17. korraldab ja koordineerib omavalitsusüksusi puudutavate ühistrükiste väljaandmist.

III VÕRUMAA OL LIIKMED JA ESINDAJAD

8. Võrumaa OL liikmeks võivad olla kõik Võrumaa omavalitsusüksused, kes tunnistavad Võrumaa OL põhikirja ning täidavad Võrumaa OL üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
9. Haldusterritoriaalse korralduse muutmisel läheb Võrumaa OL liikme staatus üle uuele kohalikule omavalitsusüksusele, kui kõik endised kohalikud omavalitsusüksused olid Võrumaa OL liikmed.
10. Võrumaa OL liikmeks vastuvõtmine ja Võrumaa OL liikmest väljaarvamine toimub omavalitsusüksuste volikogude otsuste ja kirjalike avalduste alusel.
11. Võrumaa OL liikmete volikogud nimetavad kohaliku omavalitsuse volikogu volituste tähtajaks kaks esindajat Võrumaa OL üldkoosoleku liikmeks ja ühe esindaja Võrumaa OL juhatuse liikmeks. Volikogud määravad mõlemasse juhtorganisse määratud igale liikmele ka nimelise asendusliikme. Asendusliikmele laienevad põhiliikme asendamisel kõik Võrumaa OL juhtorganis oleva liikmele kehtivad õigused ja kohustused. Võrumaa OL juhtorgani liige ja tema asendusliige nimetatakse kohaliku omavalitsuse volikogu otsuse alusel omavalitsusorganite liikmete või omavalitsuse asutuse ametnike hulgast.
12. Võrumaa OL liikmete volikogudel on kohustus teatada Võrumaa OL büroole nelja (4) tööpäeva jooksul elektronposti teel digitaalselt allkirjastatud või paber kandjal käsiposti/posti teel oma esindaja või esindaja asendusliikme asendamise otsusest Võrumaa OL üldkoosoleku või Võrumaa OL juhatuse koosseisus.
13. Võrumaa OL liikme võib Võrumaa OL välja arvata juhatuse otsusega käesoleva põhikirja täitmata jätmise või olulisel määral Võrumaa OL kahjustamise eest. Võrumaa OL juhatuse

- otsuse kinnitab Võrumaa OL üldkoosolek.
14. Võrumaa OL liikme volikogu otsus tegevuse peatamise kohta Võrumaa OL liikmena ei vabasta Võrumaa OL liiget liikmemaksu tasumisest majandusaasta lõpuni.
 15. Võrumaa OL liikme poolt Võrumaa OL väljaastumise avalduse esitamisel koos otsusega pärast Võrumaa OL järgmise majandusaasta eelarve kinnitamist, on avalduse esitanud Võrumaa OL liikmel kohustus tasuda kinnitatud Võrumaa OL liikmemaks selle majandusaasta lõpuni.
 16. Võrumaa OL üldkoosoleku, juhatuse ja revisjonikomisjoni koosolekute protokollid peavad olema Võrumaa OL büroos kättesaadavad kõigile Võrumaa OL liikmete esindajatele.
 17. Oma põhikirjaliseks tegevuseks on **Võrumaa OL õigus** Võrumaa OL büroo vahendusel:
 - 17.1. esindada Võrumaa OL kuuluvaid kohalikke omavalitsusüksusi kui tervikut suhetes riigiorganitega, teiste isikutega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 17.2. astuda lepingulistesse suhetesse nii füüsiliste kui ka juriidiliste isikutega, osaledes ühendustes ja organisatsioonides;
 - 17.3. omandada ning käsutada kinnis- ja vallasvara vastavalt Võrumaa OL põhikirja punktidele 26.14 ja 27.8.1;
 - 17.4. moodustada Võrumaa OL üldkoosoleku otsusega fonde ja sihtkapitale, samuti oma tegevuseks vajalikke asutusi;
 - 17.5. algatada ja koordineerida projektialast koostööd erinevatel tasanditel;
 - 17.6. korraldada ja organiseerida omavalitsusüksuste esindajatele ja töötajatele koolitusi ja täiendõpet;
 - 17.7. osaleda kehtestatud korras rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, seada sisse ja arendada kaubandus-, majandus-, teadus- ja kultuurisidemeid välisriikides.
 18. Võrumaa OL **liikmel on õigus**:
 - 18.1. oma esindajate kaudu valida ja olla valitud Võrumaa OL juht-, töö- ja kontrollorganitesse;
 - 18.2. võtta osa ja olla informeeritud Võrumaa OL kõigist tegevustest;
 - 18.3. teha ettepanekuid ja esitada arupärimisi Võrumaa OL tegevuse kohta;
 - 18.4. pöörduda nõu ja abi saamiseks Võrumaa OL juhatuse ja büroo poole;
 - 18.5. pöörduda arupärimisega Võrumaa OL juhatuse ja büroo poole;
 - 18.6. pöörduda Võrumaa OL büroo Võrumaa OL liikmemaksu määra muutmiseks või tasumise ajatamiseks;
 - 18.7. saada tasuta ja tasulisi teenuseid;
 - 18.8. tutvuda esindajate kaudu büroos Võrumaa OL käsutuses olevate dokumentidega;
 - 18.9. võtta osa Võrumaa OL poolt korraldatavatest üritustest ja projektides;
 - 18.10. astuda Võrumaa OL välja vastavalt omavalitsusüksuse volikogu otsuse ja avalduse alusel.
 19. Võrumaa OL **liikmel on kohustus**:
 - 19.1. täita vastuvõetud Võrumaa OL põhikirja ja Võrumaa OL juhtorganite otsuseid;
 - 19.2. võtta aktiivselt osa Võrumaa OL tegevusest ja aidata kaasa Võrumaa OL eesmärkide saavutamisele;
 - 19.3. anda Võrumaa OL tööks vajalikku informatsiooni;
 - 19.4. tasuda õigeaegselt liikmemaksu vastavalt kehtestatud korrale;
 - 19.5. hoida Võrumaa OL mainet.

IV VARA

20. Võrumaa OL on oma eelarve vastavalt Võrumaa OL juhatuse poolt vastuvõetud Võrumaa OL eelarve koostamise, vastuvõtmise, muutmise ja täitmise korrale. Võrumaa OL eelarvesse laekuva liikmemaksu määr lepitakse kokku vastavalt kehtestatud Võrumaa OL

- eelarve koostamise, vastuvõtmise, muutmise ja täitmise korrale.
21. Võrumaa OL omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Võrumaa OL põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus kehtivate õigusaktidega.
 22. Võrumaa OL ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja liikmed ei kanna varalist vastutust Võrumaa OL varaliste kohustuste eest.
 23. Võrumaa OL varalisi vahendeid hoitakse Võrumaa OL juhatuse poolt valitud pankades.

V JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

24. Võrumaa OL **juht- ja tööorganid on:**

- 24.1. Võrumaa OL üldkoosolek;
- 24.2. Võrumaa OL juhatuse;
- 24.3. Võrumaa OL büroo.

25. Võrumaa OL kõrgeimaks juhtorganiks on Võrumaa OL üldkoosolek, mis kutsutakse kokku Võrumaa OL juhatuse esimehe poolt või käesolevas põhikirjas ette nähtud juhtudel vastavalt punktidele 27.1. ja 30.

26. Võrumaa OL **üldkoosoleku pädevusse kuulub:**

- 26.1. põhikirja kinnitamine ja muutmine;
- 26.2. Võrumaa OL eesmärkide muutmine;
- 26.3. Võrumaa OL liikmete vastuvõtmise ja välja astumise otsuse kinnitamine;
- 26.4. Võrumaa OL majandusaasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- 26.5. Võrumaa OL liikmemaksu määra ja laekumise korra kehtestamine ja kinnitamine;
- 26.6. Võrumaa OL revisjonikomisjoni valimine;
- 26.7. Võrumaa OL majandusaasta aruande ja revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
- 26.8. Võrumaa OL juhatuse esimehe valimine ning hüvitise/töötasu määramine ja lepingu sõlmimine. Juhatuse esimees valitakse üldkoosoleku poolt salajase hääletamise teel üldkoosoleku koosseisu häälteenamusega. Kui ükski kandidaat ei saa vajalikul hulgal hääli, viiakse kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel läbi kordushääletused;
- 26.9. Võrumaa OL juhatuse liikmete arvu määramine ja juhatuse isikulise nimelise koosseisu määramine ja Võrumaa OL juhatuse liikmetega lepingute sõlmimise otsustamine ning tasu määrade kinnitamine;
- 26.10. Võrumaa OL liikmete esindajate hulgast Võrumaa OL töökomisjonide esimeeste valimine, kinnitamine ning nendele hüvitiste määramine;
- 26.11. Võrumaa OL töökomisjonide moodustamine ja komisjonide koosseisude kinnitamine;
- 26.12. Võrumaa OL riiklike ülesannete ja Võrumaa OL liikmete omavalitsusüksuste ülesannete ühiselt täitmiseks võtmise otsustamine;
- 26.13. teiste organisatsioonide liikmeks astumise otsustamine;
- 26.14. kinnisvara omandamine ja võõrandamine;
- 26.15. Võrumaa OL ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustamine;
- 26.16. muude küsimuste lahendamine, mis ei ole seaduse või Võrumaa OL põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

27. Võrumaa OL **üldkoosoleku töökorraldus:**

- 27.1. Võrumaa OL üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks (1) kord aastas. Täiendavalt kutsutakse Võrumaa OL üldkoosolek kokku, kui seda taotleb kirjalikult põhjust ära näidates Võrumaa OL juhatuse, juhatuse esimees või kui seda nõuab vähemalt ¼ Võrumaa OL liikmetest;
- 27.2. Võrumaa OL üldkoosoleku uue koosseisu esimene koosolek kutsutakse kokku pärast kohalike omavalitsuste volikogude korralisi valimisi hiljemalt kolme (3) kuu

- jooksul;
- 27.3. Võrumaa OL liikmete ettepanekud, mis on seotud Võrumaa OL üldkoosoleku päevakorraga peavad olema esitatud Võrumaa OL büroole ettevalmistamiseks vähemalt kaks (2) nädalat enne kavandatud Võrumaa OL üldkoosoleku toimumist;
 - 27.4. Võrumaa OL üldkoosoleku kutsed koos päevakorraga peavad olema saadetud Võrumaa OL liikmetele vähemalt seitse (7) päeva enne Võrumaa OL üldkoosoleku toimumist elektroonselt või paberkanalil. Kutse koos päevakorraga ja arutusele tulevad otsuste eelnõudega on avalikustatud Võrumaa OL kodulehel www.vorumaa.ee ja/või avalikus dokumendiregistris vähemalt kolm (3) päeva enne üldkoosoleku toimumist;
 - 27.5. Võrumaa OL üldkoosolek on pädev võtma päevakorda täiendavaid küsimusi, mis ei olnud Võrumaa OL üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud juhul, kui need ei ole põhikirja punktis 26 loetletud küsimused, väljaarvatud punkti 26.16 küsimused;
 - 27.6. Võrumaa OL üldkoosolekut juhatab Võrumaa OL juhatuse esimees või tema äraolekul juhatuse aseesimees. Kohalike omavalitsuste volikogude valimiste järgse Võrumaa OL üldkoosoleku uue koosseisu kutsub kokku juhatuse esimees ja koosolekut, kus toimub Võrumaa OL juhatuse esimehe valimine, juhatab kuni Võrumaa OL juhatuse esimehe valimiseni juhatuse aseesimees, aseesimehe äraolekul vanim kohalolev üldkoosoleku liige;
 - 27.7. Võrumaa OL üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt üle poole Võrumaa OL liikmete esindajatest. Võrumaa OL liikme nimetatud esindaja puudumisel loetakse Võrumaa OL liikme esindaja asendusliikme volitused üldkoosolekul võrdseks Võrumaa OL liikme esindaja volitustega. Igal Võrumaa OL liikme poolt nimetatud esindajal on üks hääl.
 - 27.8. Võrumaa OL üldkoosoleku **otsuseid võetakse vastu:**
 - 27.8.1. avaliku hääletamise teel, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekust osavõtnud Võrumaa OL liikmete nimetatud esindajatest, väljaarvatud põhikirja punktides 26.1., 26.2., 26.4., 26.7., 26.13., 26.14., 26.15. arutelud, kus poolt peab hääletama vähemalt 2/3 Võrumaa OL üldkoosoleku liikmete esindajatest ning punkti 26.2. arutelul, kus poolt peavad hääletama kõik Võrumaa OL liikmete esindajad. Hääletamise tulemuste juures läheb arvesse ka mitte osalenud Võrumaa OL liikmete esindaja esitatud kirjalik otsus või seisukoht, juhul kui Võrumaa OL liikme asendusliige ei saa osaleda ning mis on enne Võrumaa OL üldkoosoleku toimumist esitatud Võrumaa OL üldkoosoleku juhatajale;
 - 27.8.2. isikuvalimised viiakse läbi salajase hääletamise teel;
 - 27.9. Juhul kui Võrumaa OL üldkoosolek ei ole Võrumaa OL põhikirja punktis 27.7. ja 27.8. sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub Võrumaa OL juhatuse esimees ühe (1) nädala jooksul kokku uue Võrumaa OL üldkoosoleku **sama** päevakorraga;
 - 27.10. Uus Võrumaa OL üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma sõltumata Võrumaa OL üldkoosolekust osalevate Võrumaa OL liikmete esindajate arvust, kuid üksnes juhul, kui Võrumaa OL üldkoosolekul on esindatud vähemalt kolm (3) Võrumaa OL liiget, olemata Võrumaa OL liikmete esindajate arvust, kusjuures Võrumaa OL põhikirja punktides 26.1., 26.2., 26.4., 26.13., 26.14., ja 26.15. loetletud küsimuste otsustamiseks peab olema täidetud punkti 27.8. nõudeid;
 - 27.11. Võrumaa OL üldkoosolek protokollitakse, millele kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollija. Võrumaa OL üldkoosoleku liikmetel on õigus nõuda oma eriarvamuste protokollimist;
 - 27.12. Võrumaa OL üldkoosoleku otsustele kirjutavad alla Võrumaa OL juhatuse esimees või teda asendanud juhatuse aseesimees;

27.13. Võrumaa OL üldkoosoleku tööst võtavad osa nõuandva sõnaõigusega Võrumaa OL juhatuse poolt osa võtma kutsutud isikud.

28. Võrumaa OL **juhatuse töökorraldus:**

- 28.1. juhatus on Võrumaa OL üldkoosoleku poolt kinnitatud Võrumaa OL juhtorgan, mille koosseisu iga Võrumaa OL liikme volikogu otsusega on delegeeritud kohaliku omavalitsuse volikogu volituste tähtjaks üks liige ning üks asendusliige;
- 28.2. juhatuse liige ja asendusliige ei või kuuluda Võrumaa OL revisjonikomisjoni koosseisu;
- 28.3. juhatuse liikmeks on ametikoha järgi Võrumaa OL juhatuse esimees juhul, kui ta ei ole eelnevalt omavalitsusüksuse volikogu poolt juba juhatuse koosseisu nimetatud;
- 28.4. juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui üks (1) kord aastas;
- 28.5. juhatuse koosoleku kutsub kokku Võrumaa OL juhatuse esimees või tema äraolekul juhatuse aseesimees;
- 28.6. erakorraline juhatuse koosolek kutsutakse kokku vähemalt 1/4 juhatuse liikmete põhjendatud taotluse alusel ühe (1) nädala jooksul vastava taotluse või ettepaneku saamise päevast arvates, milles märgitakse ära päevakord, toimumise koht ja aeg. Päevakorra väliseid küsimusi erakorralisel juhatuse koosolekul ei arutata;
- 28.7. kutsed juhatuse koosolekule koos päevakorraga ja otsuste eelnõudega avaldatakse Võrumaa OL kodulehel www.vorumaa.ee ja/või avalikus dokumendiregistris või väljastatakse juhatuse liikmetele nende soovil vähemalt kolm (3) päeva enne juhatuse koosoleku toimumist;
- 28.8. juhatuse koosolekut juhatab Võrumaa OL juhatuse esimees või tema äraolekul juhatuse aseesimees, aseesimehe äraolekul vanim kohalolev juhatuse liige;
- 28.9. juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui selle tööst võtab osa üle poole juhatuse liikmetest. Erakorraline juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui selle tööst võtab osa vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest. Liikme puudumisel loetakse asendusliikme volitused juhatuses võrdseks liikmevolitustega;
- 28.10. hääleõigus juhatuses on Võrumaa OL juhatuse esimehel ja igal Võrumaa OL üldkoosoleku poolt määratud juhatuse liikmel või nimelisel asendusliikmel;
- 28.11. isikuvalimised viiakse läbi salajase hääletamise teel;
- 28.12. juhatuse koosoleku otsused võetakse vastu koosolekul osalenud Võrumaa OL liikmete esindajate poolthälte enamusega, v.a. punktis 29.8., 29.9., 29.10. ja 29.11. toodud küsimuste ettepanekute otsused, milles on vajalik 2/3 Võrumaa OL juhatuse liikmete poolthälte olemasolu. Hääletamise tulemuste juures läheb arvesse ka mitte osalenud Võrumaa OL liikme esindaja esitatud kirjalik otsus juhul kui ka asendusliige puudub ning otsus on esitatud enne juhatuse koosoleku toimumist koosoleku juhatajale. Juhatuse otsustele kirjutab alla Võrumaa OL juhatuse esimees või teda asendanud juhatuse aseesimees;
- 28.13. Juhatuse koosolek võib vastu võtta otsuseid ilma füüsilist koosolekut kokku kutsumata, elektroonilise hääletusega. Otsuse vastuvõtmiseks saadetakse kõigile juhatuse liikmetele elektrooniliselt koosoleku päevakord koos otsuste eelnõudega ja teatatakse hääletamise tähtaeg. Otsuse vastuvõtmiseks peab elektroonilisel hääletamisel osalema üle poole juhatuse liikmetest ning otsuse vastuvõtmiseks kohaldatakse lihthääleenamust, st poolthääli üle 50 % elektroonilisel hääletamisel osalenud juhatuse liikmetest;
- 28.14. Juhatuse koosolekuid protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija;
- 28.15. Juhatuse liikmed vastutavad kohustuste täitmata jätmise või mittekohase tegevuse tagajärjel Võrumaa OL süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.

29. Võrumaa OL **juhatuse pädevus on:**

- 29.1. Võrumaa OL tegevuse korraldamine, otsustamine ja üldkoosolekule ettepanekute esitamine põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
 - 29.2. Võrumaa OL üldkoosoleku otsuste täitmise tagamine;
 - 29.3. Võrumaa OL juhatuse liikmete seast juhatuse aseesimehe valimine salajase hääletamise teel;
 - 29.4. Võrumaa OL büroo struktuuri ja töötajate koosseisude kinnitamine;
 - 29.5. Võrumaa OL büroo töötajate töötasustamise korra ning määrade kinnitamine vastavalt vastu võetud eelarvele;
 - 29.6. Võrumaa OL üldkoosolekul arutusele tulevate küsimuste ettevalmistamine, läbivaatamine ja kinnitamiseks esitamine;
 - 29.7. Võrumaa OL uue majandusaasta eelarve, eelmise majandusaasta eelarve täitmise ja raamatupidamise aruande läbivaatamine ning kinnitamiseks esitamine Võrumaa OL üldkoosolekule;
 - 29.8. Võrumaa OL liikmemaksu määrade ja tasumise korra läbivaatamine ja kinnitamiseks esitamine Võrumaa OL üldkoosolekule;
 - 29.9. Võrumaa OL põhikirja muudatuste arutamine ja ettepanekute esitamine eelnõuna Võrumaa OL üldkoosolekule;
 - 29.10. kinnisvara omandamise või võõrandamise küsimuses dokumentide ettevalmistamine ja otsuse eelnõusse ettepanekute tegemine arutamiseks Võrumaa OL üldkoosolekul;
 - 29.11. Võrumaa OL ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsuse eelnõu ettevalmistamine Võrumaa OL üldkoosolekule;
 - 29.12. Võrumaa OL liikmeks astumise või väljaastumise ning Võrumaa OL osalemise kohta teistes liitudes või ühendustes otsuste eelnõude läbiarutamine ja esitamine Võrumaa OL üldkoosolekule;
 - 29.13. meetmete kavandamine revisjoni aruandes kajastatud puuduste kõrvaldamiseks;
 - 29.14. esindajate määramine juriidiliste isikute ja riigiorganite poolt moodustavatesse komisjonidesse ja töögruppidesse;
 - 29.15. Võrumaa OL nimel sõlmitavate lepingute tingimuste otsustamine või volituste andmine Võrumaa OL juhatuse esimehele või delegeerimine Võrumaa OL juhatuse liikmele lepingu tingimuste kooskõlastamiseks ja lõplikuks allkirjastamiseks;
 - 29.16. arutada läbi ja kinnitada Võrumaa OL koostööprojektid ja nende eelarved;
 - 29.17. võtta vastu ning esitada üldkoosolekule kinnitamiseks Võrumaa OL maakondlike ühis- ja koostööürituste kava ja eelarveprojektid;
 - 29.18. muude Võrumaa OL üldkoosoleku pädevusse mittekuuluvate küsimuste otsustamine.
30. Võrumaa OL esindab kõikides õigustoimingutes Liidu juhatuse esimees. Liidu juhatuse esimehe äraolekul esindab Liitu õigustoimingutes juhatuse aseesimees. Liidu juhatuse ülejäänud liikmed esindavad Liitu vastavalt juhatuselt või Liidu üldkoosolekult saadud volitustele.

31. Võrumaa OL **juhatuse esimees:**

- 31.1. juhatab palgalise töötajana Võrumaa OL, esindades Võrumaa OL suhetes nii füüsiliste kui ka juriidiliste isikutega, samuti ühiskondlike organisatsioonidega nii kodu- kui välismaal;
- 31.2. juhatab kinnitatud eelarve alusel Võrumaa OL finantsmajanduslikku tegevust ning Võrumaa OL büroo tegevust vastavalt Võrumaa OL büroo tegevusjuhisele;
- 31.3. kirjutab alla Võrumaa OL rahalistele dokumentidele kinnitatud Võrumaa OL eelarve piires ning sõlmib tööõiguslikke ja majanduslepinguid;
- 31.4. korraldab Võrumaa OL kuuluvate omavalitsuste esindajate ja töötajate koolitusi;
- 31.5. juhatab Võrumaa OL üldkoosolekuid ja juhatuse koosolekuid;

- 31.6. teeb Võrumaa OL juhatusele ettepanekuid Võrumaa OL büroo ja Võrumaa OL ühisasutuste struktuuri, koosseisude ja töötasude kohta;
 - 31.7. korraldab Võrumaa OL büroo ametikohtade täitmiseks avalikke konkursse ning sõlmib ja lõpetab büroo töötajatega töölepingud vastavalt Võrumaa OL eelarvele ja kehtestatud korrale;
 - 31.8. on aruandekohustuslik Võrumaa OL üldkoosoleku ja juhatuse ees;
 - 31.9. korraldab Võrumaa OL üldkoosoleku koosolekute ettevalmistamise ning allkirjastab vastuvõetud otsused;
 - 31.10. korraldab Võrumaa OL juhatuse koosolekute ettevalmistamise, kirjutab alla juhatuse protokollidele ja otsustele;
 - 31.11. annab oma pädevuse piires ning tulenevalt Võrumaa OL otsustest välja korraldusi ja käskkirju;
 - 31.12. täidab teisi talle Võrumaa OL üldkoosoleku ja Võrumaa OL juhatuse poolt pandud ülesandeid.
32. Võrumaa OL juhatuse esimeest asendab tema äraolekul juhatuse aseesimees.
33. Võrumaa OL juhatuse esimehe äraolekul laienevad juhatuse aseesimehele kõik Võrumaa OL juhatuse esimehe õigused ja kohustused.
34. Võrumaa OL **büroo**:
- 34.1. juhindub oma tegevuses EV seadusandlusest, Võrumaa OL põhikirjast, Võrumaa OL üldkoosoleku ja Võrumaa OL juhatuse otsustest ning Võrumaa OL juhatuse poolt kinnitatud tegevusjuhiseist;
 - 34.2. moodustatakse Võrumaa OL liikmete ja Võrumaa OL juhtorganite teenindamiseks vastuvõetud põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks ning kohustusega korraldada avalikkuse informeerimist Võrumaa OL eesmärkidest ja tegevusest.

VI FINANTS-MAJANDUSTEGEVUS JA JÄRELVALVE

35. Võrumaa OL finants-majandustegevusega seotud kulud planeeritakse majandusaasta eelarvega. Võrumaa OL majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
36. Võrumaa OL raamatupidamine ja aruandlus korraldatakse kehtivates õigusaktides sätestatud korras.
37. Võrumaa OL finants-majandustegevust, asjaajamist ja aruandlust kontrollib vähemalt kolme (3) liikmeline revisjonikomisjon, keda juhib revisjonikomisjoni liikmete hulgast ja poolt valitud esimees. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla juhatuse liige või asendusliige.
38. Võrumaa OL finants-majandustegevust kontrollitakse vähemalt (1) kord majandusaasta jooksul. Vajadusel võib Võrumaa OL üldkoosolek või juhatuse määrata erakorralise kontrolli.
39. Revisjonikomisjoni volituste tähtaeg on revisjonikomisjoni valimisest kuni Võrumaa OL üldkoosoleku uue koosseisu poolt revisjonikomisjoni uue koosseisu valimiseni. Revisjonikomisjoni liikme võib tagasi kutsuda ja uue liikme valida Võrumaa OL üldkoosolek.
40. **Revisjonikomisjon**:
- 40.1. kontrollib Võrumaa OL põhikirja järgimist;
 - 40.2. kontrollib Võrumaa OL vara kasutamist ja käsutamist;
 - 40.3. koostab kontrollaruande ja esitab selle arutamiseks Võrumaa OL juhatusele ning kinnitamiseks Võrumaa OL üldkoosolekule;
 - 40.4. on aruandekohustuslik Võrumaa OL üldkoosoleku ees.
41. Revisjonikomisjonil on õigus saada juhatuse liikmetelt ja Võrumaa OL büroo töötajatelt andmeid, dokumente ja selgitusi kontrollimisel tekkinud küsimuste kohta.

42. Võrumaa OL finants-majandustegevus ei allu riigiorganite kontrollile, väljaarvatud seadustes sätestatud juhtudel.

VII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE VÕI TEGEVUSE LÕPETAMINE

43. Võrumaa OL ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine toimub Võrumaa OL üldkoosoleku otsusega, mille aluseks on Võrumaa OL liikmete volikogude otsused ning mis on saanud vähemalt 2/3 Võrumaa OL liikmete esindajate poolthääle.
44. Võrumaa OL võib ühineda teiste mittetulundus organisatsiooniga või jaguneda mitmeks mittetulundus-organisatsiooniks järgides Võrumaa OL põhikirja punktides 26.2., 26.15. ja 27.8.1. kehtestatud korda ning tuginedes seaduses sätestatud korrale.
45. Võrumaa OL tegevuse lõpetamiseks moodustab Võrumaa OL üldkoosolek likvideerimiskomisjoni ja määrab Võrumaa OL tegevuse lõpetamise korra ning tähtajad. Likvideerimiskomisjoni liikmed peavad olema teovõimelised füüsilised isikud.
46. Likvideerimiskomisjon lõpetab Võrumaa OL tegevuse, nõuab sisse võlad, müüb vara, rahuldab võlausaldajate nõuded ja jaotab pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalikõiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusele.
47. Võrumaa OL **tegevuse lõpetamine:**
- 47.1. Võrumaa OL tegevus loetakse lõpetatuks Võrumaa OL üldkoosoleku viimase koosoleku otsusega peale likvideerimiskomisjoni tegevuse lõppakti kinnitamist;
- 47.2. Võrumaa OL juhatus saadab Võrumaa OL tegevuse lõpetamise kohta teate kolme (3) tööpäeva jooksul lõppakti kinnitamisest seadusega sätestatud registrile Võrumaa OL registrist kustutamiseks.
48. Võrumaa OL likvideerimisega seotud vaidlusküsimused lahendab kohus.

Põhikirja terviktekst koos täienduste ja parandustega on kinnitatud Võrumaa OL Omavalitsuspäeva 24.09.2003 otsusega nr 9.

Põhikirja terviktekst koos täienduste ja parandustega on kinnitatud Võrumaa OL erakorralise üldkoosoleku 27.03.2006 otsusega nr 13. Põhikirjalised parandused ja täiendused on sisse viidud vastavalt Võrumaa Sotsiaaltöö Keskuse ühinemisega Võrumaa Omavalitsuste Liiduga ja vajadusega konkretiseerida Võrumaa OL põhidokumenti.

Põhikirja terviktekst koos parandustega on kinnitatud Võrumaa OL üldkoosoleku 31.05.2013 otsusega nr 8.

Põhikirja terviktekst koos parandustega on kinnitatud Võrumaa OL üldkoosoleku 17.01.2014 otsusega nr 2.

Põhikirja terviktekst koos parandustega on kinnitatud Võrumaa OL üldkoosoleku 18.02.2015 otsusega nr 4.

Põhikirja terviktekst koos parandustega on kinnitatud Võrumaa OL üldkoosoleku 15.09.2017 otsusega nr 11.

Põhikirja terviktekst koos parandustega on kinnitatud Võrumaa OL üldkoosoleku 04.05.2018 otsusega nr 8.