

Projekti "TEST Setomaa 2026" taotlus rahastamiseks

Taotleja

Lehel saate sisestada projekti taotleja andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi: Toetuse taotlejaks võib olla [taotlusvooru määruse](#) järgi:

- mittetulundusühing või sihtasutus, kelle tegevuskoht on taotlusvooru piirkonnas;
- taotlusvooru piirkonna kohaliku omavalitsuse üksus.

Registrikood: Väli täitub automaatselt pärast taotleja nime sisestamist.

Juriidiline vorm: Valige taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile.

Telefon:

E-post:

Riik: Eesti

Adress: Kui taotleja nime lahtrisse sisestatud nimi on leitav äriregistrist, siis täidetakse antud lahter automaatselt registris oleva infoga.

Postiindeks:

Pangakonto:

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks: Täitke märkeruut, kui rakendusüksus kannab toetuse taotleja pangakontole. Jätke märkeruut täitmata, kui taotleja ei ole makse saaja. Sel juhul sisestage makse saaja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad". Valige rolliks 'makse saaja'.

Makse saaja pangas:

Projekti kulude käibemaks: Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida riigilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb kulu tegija kanda).

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.

Valikud:

- **Jah** - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohuslusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehing (RHS [§ 11](#) ja [§ 12](#));

- **Ei** - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima.

Hankijaks määratlemist reguleerivad RHS [§ 5](#) ja [§ 6](#).

EMTAK põhitegevusala: Määrake taotleja tehingupartneri kood. Tehingupartneri kood on kasusaaja kood, koodi kirjutamise nõue kehtib kõigile (nii avalik kui eraõiguslik sektor).

Kontaktisikud

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
<i>Mari Maasikas</i> <i>Isikukood: 1111111111</i> <i>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</i> <i>Kontaktisiku täpsustus:</i> <i>Lisadokumendid:</i>		<i>Kontaktisik</i>	<i>55566677</i>	<i>Mari.maasikas@gmail.com</i>	<i>jah</i>
<i>Juta Jänes</i> <i>Isikukood: 2222222222</i> <i>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</i> <i>Kirjavahetus</i> <i>Projekt</i> <i>Aruanne</i> <i>Kontaktisiku täpsustus:</i> <i>Lisadokumendid:</i>		<i>Sisestaja</i>			<i>Ei</i>

Taotleja tutvustus

Organisatsiooni lühitutvustus: Mittetulundusühenduse ja sihtasutuse puhul organisatsiooni lühitutvustus, sh viide projektiga kavandatud tegevuste vastavusele organisatsiooni põhikirjalistele eesmärkidele.

- Kes on ühingu sihtgrupiks, kui suur on liikmete arv?
- Milliseid viimaste aastate mõjusamaid saavutusi soovite esile tõsta?
- Kui on varasemaid kogemusi sarnaste projektide elluviimisel, kirjutage neist lühidalt.
- Kohaliku omavalitsuse üksus välja ei pea täitma.

Projektijuhi eluloo lühikirjeldus: Kirjeldage oma kogemust sarnaste projektide elluviimisel.

Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number: Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.

Projekti nimi: Projekti nimetus peab vastama projekti põhisisule või eesmärgile.

Projekti algus ja lõpp: **Projekti algus** - ei tohi olla varasem kui taotluse esitamise kuupäev ega hilisem kui kuus kuud taotluse esitamise tähtpäevast. Tegevustoetuse projekti puhul ei või projekti elluviimise perioodi algus olla hilisem kui taotlusvooru aasta 1. november.

Projekti lõpp - ei tohi olla hilisem kui 31. oktoober 2027. Tegevustoetuse puhul ei tohi projekti kestus olla pikem kui 12 kuud.

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor: Setomaa programm 2026 - 09.02.2026-12.03.2026

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?: Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused, rahastamisvahend jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused).	Kirjutage projekti nimi ning kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.	Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.	Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.

Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeldäidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi	Nimi pangas	Registri-/isikukood	Roll	Telefon	E-post
Pangakonto					

Partner ehk kaasfinantseerija

Kaasfinantseerija organisatsiooni tutvustus: *Mittetulundusühenduse ja sihtasutuse puhul organisatsiooni lühitutvustus, sh viide projektiga kavandatud tegevuste vastavusele organisatsiooni põhikirjalistele eesmärkidele.*

- *Kes on ühingu sihtgrupiks, kui suur on liikmete arv?*
- *Milliseid viimaste aastate mõjusamaid saavutusi soovite esile tõsta?*
- *Kui on varasemaid kogemusi sarnaste projektide elluviimisel, kirjutage neist lühidalt.*

Kohaliku omavalitsuse üksus välja ei pea täitma.

Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab: Setomaa programm (RES.2.1.8)

Setomaa programm (RES.2.1.8)

Projekti väljund: Setomaa programm

Projekti kirjeldus

Kavandatava projekti valdkond:

1. Kohapealse ettevõtluse ja ettevõtlikkuse arendamine (määruse § 6 lg 1 p 1)
2. Piirkonna elanike täiend- ja ümberõppe ning muu vabahariduse korraldamine lähtuvalt ettevõtjate tööjõuvajadusest (määruse § 6 lg 1 p 2)
3. Traditsiooniliste oskuste säilitamine ja edendamine ning kohalikul ressursil põhinevate ja traditsiooniliste või ökoloogiliste toodete valmistamise oskuste väljaarendamine (määruse § 6 lg 1 p 3)
4. Piirkonna turundus (määruse § 6 lg 1 p 4)
5. Spetsiifiliste kultuuri- ja loodusväärtustega seotud arengupotentsiaali väljaarendamine ja rakendamine majandustegevuses (määruse § 6 lg 1 p 5)
6. Piirkonda elama asumise kampaania korraldamine ja maale elama asumise kampaania tegevustes osalemine (määruse § 6 lg 1 p 6)
7. Tegevustoetus (määruse § 6 lg 2)
8. Välisabi projekti omafinantseeringu katmise toetus (määruse § 6 lg 3)

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:

Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.

Projekti eesmärk ja tulemused:

1. Milline on üldine eesmärk, mida projekti elluviimisega soovitakse saavutada?
2. Milliseid tegevusi on eesmärgi saavutamiseks vajalik teha?
3. Millised on projekti tegevuste elluviimise tulemused (olukord pärast projekti elluviimist)?

Projekti seos arengukavade ja planeeringutega:

Kirjeldage lühidalt ja konkreetset projekt koostöla Võru maakonna või Setomaa valla või Setomaa piirkonna arengudokumendi eesmärkidega. Lisage viited ja väljavõtted.

Projekti mõju taotlusvooru eesmärkide saavutamisele:

Setomaa taotlusvooru eesmärk on Setomaa elujõulisuse jätkusuutlikule säilimisele kaasaaitamine, arendades piirkonna ettevõtluskeskkonda, inimkapitali ja turundust ning rakendades Setomaa kultuurilis-looduslikku eripära kui spetsiifilist arengupotentsiaali. Setomaana käsitatakse määruuses Võru maakonna Setomaa valda.

Kirjeldage, kuidas aitab projekt kaasa taotlusvooru eesmärkide saavutamisele. Milliseid pikaajalisi muutusi programmi sihtpiirkonna arengus aitab projekti elluviimine saavutada?

Projekti lühikokkuvõte avalikkusele:

Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lõõvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmäärke ja tegevusi.

Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:

- 1. Kuivõrd pikaajaline on projekti kavandatau mõju?*
- 2. Mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist ja kuidas kaetakse püsikulud.*

Projekti peamine sihtrühm:

Peamine sihtrühm, kellele on projekt suunatud ja/või kes saavad projektist otsest kasu (ettevõtjad/eraisikud/muud organisatsioonid, kohalikud elanikud/turistid, noored/eakad või muu).

- 1. Kuidas iseloomustate sihtrühma ja kasusaajaid tegevusala, vanusegrupi või mõne muu olulise näitaja abil?*
- 2. Milles seisneb nende kasu projektist?*
- 3. Kui suur on hinnanguliselt nende inimeste arv (kasusaajate gruppide kaupa), kes projekti elluviimisest otsest kasu saavad?*

Tegevustoetuse puhul tooge välja peamised sihtgrupid kavandatavate tegevuste ja ürituste kaupa.

Projekti kasusaajate asukoht: Piirkondlik

Kasusaajate maakond: Võru maakond

Kasusaajate linn/vald: Setomaa vald

Projekti tegevuste asukoha täpsustus: Täpsustage kui tegevused ei hõlma kogu valla territooriumit.

Tegevustoetuse projekt (täita valdkonna nr 7 märkimisel)

Mittetulundusühenduste tegevustoetuse kirjeldus:

Kirjeldage:

- 1. taotleja tegevuse eesmäärke ja sihtpiirkonda,*

2. *tuua välja tegevused ja üritused, mida taotleja projektiperioodi jooksul plaanib teha ning tegevuse ja ürituse sihtgrupp ja selle oodatav suurus,*
3. *taotleja tegevuse muid rahastamisallikaid (liikmemaksud, KOV toetus jms).*

Välisabi projekt (täita valdkonna nr 8 märkimisel)

Välisabi projekti info:

Välisabi projekti omafinantseeringu katmise toetuse taotlemisel nimetada:

1. *välisabi meetme või programmi nimetus,*
2. *välisabi saamiseks esitatava projektitaotluse nimetus,*
3. *välisabi projekti sisukokkuvõte,*
4. *välisabi projekti abikõlblike kulude maksumus,*
5. *omafinantseeringu maht välisabi projektis,*
6. *välisabi projekti kohustuslik minimaalne omafinantseeringu määra,*
7. *välisabi projekti taotluse esitamise tähtpäev,*
8. *välisabi projekti lõpptähtpäev.*

Investeeringu projekt

Projekti elluviimise koht:

Ehitustöid, kohtkindlate inventari või seadmete paigaldamist sisaldavate projektide puhul tuleb märkida:

1. *ehitise täpne asukoht (katastritunnus või kinnistusregistriosa number),*
2. *ehitise või ehitise aluse maa omanik ning valdaja.*

Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel

kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused.

Setomaa programm (2.1.8)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Setomaa programm			
<i>Projekti näitajate (tulemuste) saavutamine ja tõendamine on toetuse maksmise eelduseks. Seetõttu tuleb näitajad defineerida väga hoolikalt ning silmas pidada, et nende saavutamine oleks tõendatav ning kavandatavate tegevuste abil saavutatav. Näitajad peavad panustama projekti eesmärgi saavutamisse</i>	tk	0,00	1,00
<i>Näide 1. Projekti eesmärgiks on säilitada teatud traditsioonilisi käsitöövõtteid. Projekti näitajad: koolitusmooduli raames ellu viidud töötubade arv - sihtväärtus 4 koolitusmooduli läbinud inimesed, kes on omandanud uued töövõtted - sihtväärtus 15</i>	koolitus	0,00	4,00
<i>Näide 2. Projekti eesmärgiks on säilitada teatud traditsioonilisi töövõtteid. Projekti näitajad: remonditud koolitusruum, sellesse soetatud ja paigaldatud vajalik seade - sihtväärtus 1 koolituse läbinud juhendaja - sihtväärtus 1 käivitunud koolituskeskus - sihtväärtus 1</i>	tk	0,00	1,00
<i>Välisabi projekti omafinantseeringu katmise toetuse puhul loetakse näitajaks välisabi projekti positiivne rahastusotsus.</i>	rahastamisotsus	0,00	1,00

Projekti näitajate tõendamise alused:

Mõelge läbi, milliste alusel on võimalik väljundite ja tulemuste saavutamist tõendada. **Kirjeldatud peavad olema tõendamise alused kõigi näitajate kohta. Välisabi projekti tulemuseks on välisabi fondi positiivne otsus.**

Näiteks fotod ruumist enne ja pärast remonti, soetatud ja paigaldatud seadmest, töötoa elluviimisest, koopiad seminaril osalenute nimekirjast, koolituse edukalt läbimise diplomist, koostatud ja välja antud trükisest, üleandmis-vastuvõtuakt ehituse ja seotuse puhul jm.

Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma project elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Setomaa programm (RES.2.1.8)

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
Setomaa programm			
2	Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.	09.02.2026	31.10.2027
Tegevuse täpsustus: <i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused (näitajad) saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</i> <i>Kõik projekti tegevused ja kulud peavad panustama näitajatesse. Projektis ei saa teha tegevusi ega kulusid, mis ei panusta ühessegi näitajasse.</i>			

Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%): Kõigil tegevustel sama

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR): Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).

Abikõlbliku kulu summa (EUR): Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.

Taotletud toetuse määr (%): Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse. Taotletav toetuse määr võib olla:

- [määruse § 6](#) lg 1 ja 2 tegevuste korral kuni 85% abikõlblikest kuludest
- [määruse § 6](#) lg 3 tegevuste korral kuni 100% abikõlblikest kuludest

Taotletav toetuse summa (EUR): Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.

Toetuse minimaalne summa on 3 200 eurot ja maksimaalne 32 000 eurot taotluse kohta.

Omafinantseeringu summa (EUR): Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.

Omafinantseeringu määr võib olla:

- [määruse § 6](#) lg 1 ja 2 tegevuste korral vähemalt 15% abikõlblikest kuludest
- [määruse § 6](#) lg 3 tegevuste korral pole omafinantseering nõutav.

Tegevuste eelarve

Setomaa program (2.1.8)

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)	%
Setomaa programm			
2	Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.	Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks abikõlblikud kulud.	100,00
Eelarve rea täpsustus: Tegevuse maksumuse põhjendatud kalkulatsioon, mis võimaldab projekti eelarve arusaadavuse, läbipaistvuse ja põhjendatuse ning projekti kuluefektiivsuse hindamist: • arvutuskäik, viited lisatud hinnapakkumistele ja nende lähteülesannetele, riigihanke tulemustele jmt.			

Maksumuse kalkulatsiooni põhjendamine:

1. Toodete või teenuste sisseostmisel loetakse maksumuse kalkulatsioon põhjendatuks juhul, kui on esitatud vähemalt kaks võrreldavat hinnapakumist ja nende aluseks olev lähteülesanne või riigihanke tulemused.
2. Piirmäärast 5 000 eurot madalama maksumusega toodete või teenuste puhul võib kalkulatsiooni põhjendada muudel viisidel (nt viitega varasemale kogemusele, veebis toodud hindadele vmt).
3. Muude kulude (nt palgakulude) puhul on kalkulatsiooni võimalik põhjendada näiteks võrreldavate varasemate kulude alusel.

Kokku (EUR):	0,00	100,00
VALDKOND KOKKU (EUR):	0,00	100,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Eelarve kalkulatsiooni alusdokumendid

Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses taotleja ja partnerid projekti rahastavad.

Setomaa programm (2.1.8)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)	%
MTÜ XXX		0,00	15,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00	15,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00	85,00
KOKKU (EUR):		0,00	100,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Esitamine

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata:

taotlus_RES.2.01.26-0295_07022026_154458.pdf

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja Sihtasutus Võrumaa Arenduskeskus (registrikood 12345678) esindamiseks: . Kontrolli äriregistri registrikaarti siit

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et esitan taotluse projektiga seotud maa või ehitise omaniku teadmisel ja nõusolekul.
- Kinnitan, et olen teadlik riigihangete seaduses hangete läbiviimisele kehtestatud nõuetest.
- Kinnitan, et taotleja ega kaasfinantseerija riikliku maksu võlg koos intressidega ei ole suurem kui 100 eurot või see on ajatatud ning
- ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas.
- Kinnitan, et taotleja ega kaasfinantseerija suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega nimetatud pankrotiseaduse kohaselt
- ajutist pankrotihaldurit või kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti.
- Kinnitan, et taotleja ja kaasfinantseerija on varem riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja
- tagasimaksmisele kuulunud summa nõutud summas tagasi maksnud.

- Kinnitan, et taotlejal ja kaasfinantseerijal on nõutud vahendid toetuse oma- ja kaasfinantseerimiseks ning valmisolek projekti
- kallinemistest tulenevate kulude katmiseks.
- Kinnitan, et taotlejal ja kaasfinantseerijal on varasematest taotlusvoorudest saadud toetuse aruanded 05.02.2024 seisuga esitatud.
- Kinnitan, et majandusaasta aruande esitamise kohustuse korral on taotleja ja kaasfinantseerija majandusaasta aruanne 05.02.2024
- seisuga esitatud.
- Kinnitan, et samade kulude rahastamiseks ei kasutata teiste rahastajate poolt eraldatud toetusvahendeid.
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab määruse korras sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
- Kinnitan, et toetust ei küsita projektile, mis on ellu viidud või mille tegevused on tehtud enne abikõlblikkuse perioodi algust.
- Kinnitan, et taotleja on teadlik, et toetuse saamisega seotud andmed (toetuse saaja nimi, projekti nimetus ja toetuse maksimaalne
- suurus) avalikustatakse.
- Kinnitan, et taotleja võimaldab teostada kohapealset kontrolli ja teha auditit toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate
- kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete ja materjalide ning tehtud tööde osas, sealhulgas võimaldama kontrollijal
- juurdepääsu kõikidesse projektiga seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mistahes muul moel
- kasutab.
- Kinnitan, et taotleja on teadlik, et toetus võidakse tagasi nõuda, kui esinevad määruse korras sätestatud alused.
- Kinnitan, et juhul kui projekti raames antav toetus on vähese tähtsusega abi, siis taotlejale ja partnerile ja kontsernile millesse
- taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja
- põllumajandus- ning kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava
- vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot. Juhul, kui taotlejaks on maanteetranspordi
- valdkonnas tegutsev rendi või tasu eest kaupu vedav ettevõtja, ei ületa jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul
- eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot.
- Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.