

**Sihtasutus Võrumaa Arenduskeskus**  
**HEAOLUSPETSIALIST (siseturvalisus ja elanikkonnakaitse)**  
**Tööülesannete kirjeldus**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Töökoht: heaoluspetsialist (siseturvalisus ja elanikkonnakaitse)  
1.2. Töökohta asukoht: Jüri 12, 65620 Võru linn  
1.3. Vahetu juht: heaolu suunajuht  
1.4. Asendaja: heaoluspetsialist (terviseedendus)

Heaoluspetsialist juhindub oma töös Eesti Vabariigi õigusaktidest, Sihtasutus Võrumaa Arenduskeskus (edaspidi Sihtasutus) põhikirjast ja töökorraldusreeglitest, käesolevast tööülesannete kirjeldusest ja juhatuse liikme ning heaolu suunajuhi korraldustest.

### **2. TÖÖKOHA EESMÄRK**

Töökohta eesmärk on siseturvalisust toetava elukeskkonna kujundamine maakonnas ning sotsiaalvaldkonna võrgustikutöö juhtimine.

### **3. TÖÖÜLESANDED**

- 3.1. Siseturvalisuse valdkondliku koostöö korraldamine, võrgustike haldamine ja koostööpartnerite kaasamine ja info jagamine.  
3.2. Elanikkonnakaitse ja siseturvalisuse maakondlike arendustegevuste korraldamine, kohalike omavalitsuste kriisivalmiduse tõstmine ja nõustamine, koostööpartneritele ja võrgustikele suunatud koolituste, seminaride, õppuste korraldamine või läbiviimise toetamine.  
3.3. Osalemine maakonna arengustrateegia jt plaanide koostamisel.  
3.4. Siseturvalisuse alaste tegevuste elluviimise toetamine maakonnas, sh riiklike eraldiste ja välisvahendite kasutamise korraldamine ja lisavahendite kaasamine.  
3.5. Sotsiaalvaldkonna võrgustikutöö korraldamine, võrgustike haldamine ja koostööpartnerite kaasamine ja info jagamine.  
3.6. Sotsiaalvaldkonna maakondlike arendustegevuste korraldamine, sh seminaride, koolituste korraldamine või läbiviimise toetamine.  
3.7. Sotsiaalvaldkonna alaste maakondlike ning rahvusvaheliste koostööprojektide algatamine ja läbiviimise korraldamine.  
3.8. Arenduskeskuse veebilehel oma valdkonda puudutava teabe ajakohasuse tagamine.  
3.9. Muude arenduskeskuse eesmärkide saavutamiseks vajalike ühekordsete ülesannete täitmine vastavalt vahetu juhi või juhatuse liikme korraldustele.

### **4. TÖÖKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED**

Eeldused töötamiseks heaoluspetsialistina:

- 4.1. Haridus: kõrgharidus  
4.2. Töökogemus: soovitatavalt 2-aastane eelnev töökogemus  
4.3. Isikuomadused: väga hea suhtlemisoskus, väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus, iseseisvus ja algatusvõime, väga hea meeskonnatöö oskus  
4.4. Keeleoskus: eesti keele oskus kõrgtasemel, vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel erialase sõnavara valdamisega;  
4.5. Arvutioskus: Teksti- ja tabelitöötlusprogrammide kasutamise oskus, tööks vajalike andmekogude sh dokumendihaldussüsteemi kasutamise oskus.

## **5. ÕIGUSED**

Heaoluspetsialistil on õigus:

- 5.1. Saada tööülesannete kirjeldusega pandud töökohustuste täitmiseks vajalikke töövahendid, informatsiooni, selgitusi;
- 5.2. Saada tööks vajalikku täiendkoolitust ja arenguvõimalusi;
- 5.3. Teha vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks, tööülesannete kirjeldusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
- 5.4. Võtta vastu otsuseid oma pädevuse piires;
- 5.5. Kasutada töösõitideks tööautot.

## **6. VASTUTUS**

Heaoluspetsialist vastutab:

- 6.1. Õigusaktidest, Sihtasutuse põhikirjast ja tööülesannete kirjeldusest tulenevalt temale pandud tööülesannete õiguspärase, täpse, nõuetekohase ja õigeaegse täitmise eest;
- 6.2. Töö tõttu teatavaks saanud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest;
- 6.3. Muu teabe (sh paroolid, koodid) hoidmise, dokumentide juurdepääsupiirangutest kinnipidamise eest;
- 6.4. Tema käsutuses olevate dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilitamise eest;
- 6.5. Tema pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;
- 6.6. Töökohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara säästliku ja sihipärase kasutamise ning säilimise eest;
- 6.7. Sihtasutuse hea maine eest tema vahendatud kontaktides.

**Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud tööülesannete kirjeldusega ning järgin selles ettenähtud nõudeid.**

*Merilyn Viin (allkirjastatud digitaalselt), vastavalt digitaalallkirja kuupäevale*

---

*nimi, allkiri, kuupäev*