

Sihtasutus Võrumaa Arenduskeskus
noorte ettevõtlikkuse konsultandi
tööülesannete kirjeldus

1. ÜLDSÄTTED

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 1.1. Töökoht: | noorte ettevõtlikkuse projektijuht |
| 1.2. Töökohta asukoht: | Võru linn |
| 1.3. Vahejuht: | ettevõtluse suunajuht |
| 1.4. Asendaja: | ettevõtluskonsultant |
| 1.5. Asendab: | ettevõtluskonsultant |

2. TÖÖKOHA EESMÄRK

Ettevõtete ettevõtluskeskkonna parendamisele, uute ettevõtete loomisele ja olemasolevate ettevõtete arengule kaasa aitamine, sh ettevõtjate teavitamine, koolituste korraldamine, noorte ettevõtlikkust toetavate tegevuste koordineerimine, maakonna ettevõtluskeskkonda ja noorte ettevõtlikkuse tõusu toetavate arendusprojektide algatamine ja läbiviimine.

3. TÖÖÜLESANDED

- Ettevõtlusteadlikkuse programmi (EVTP) ja Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks (PATEE) programmi Võru maakonna noorte ettevõtlikkuse valdkonna tegevuste elluviimine ja toetamine.
- noorte ja õpilaste ettevõtlikkust ning ettevõtlust toetavate tegevuste maakondlik koordineerimine, arendus- ja koostööprojektide algatamine, ettevalmistamine ja elluviimine või nende ettevalmistamisel ja elluviimisel osalemine;
- programmi Ettevõtlik Kool maakondlik koordineerimine ja tegevuste korraldamine;
- alustavate ja võimalike tulevaste ettevõtjate baaskoolituse maakondlik koordineerimine ja tegevuste korraldamine;
- kohalike omavalitsuste nõustamine valdkonda puudutavates küsimustes;
- oma töövaldkonna tegevuskavade ja aruannete koostamine;
- arenduskeskuse info- ja turunduskanalites oma töövaldkonna info ajakohasena hoidmine, teabe avaldamiseks pressiteadete, kodulehe uudiste ja sotsiaalmeedia postituste koostamine või koostamisel osalemine, koostöö meediaväljaannetega teabe avaldamiseks;
- Muude arenduskeskuse eesmärkide saavutamiseks vajalike ühekordsete ülesannete täitmine vastavalt otsese juhi korraldustele või omal initsiatiivil.

4. TÖÖKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

Eeldused töötamiseks noorte ettevõtlikkuse konsultandina:

- haridus: kõrgharidus soovitatavalt majanduse või avaliku halduse valdkonnas, põhjalikud teadmised ettevõtlusvaldkonnast ja Euroopa Liidu struktuurifondidest
- töökogemus: eelnev töökogemus ettevõtlusprojektidega või ettevõtjana;
- isikuomadused: iseseisvus ja algatusvõime, väga hea suhtlemisoskus, kohusetundlikkus, korrektsus, abivalmidus, hea stressitaluvus, meeskonnatööoskus
- keeleoskus: eesti keele oskus kõrgtasemel, inglise ja/või vene keele oskus kesktasemel erialase sõnavara valdamisega;
- arvutioskus: väga hea teksti- ja tabelitöötlusprogrammide kasutamise oskus

5. ÕIGUSED

Noorte ettevõtlikkuse konsultandil on õigus:

- 5.1. saada arenduskeskuse töötajatelt tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente ning selgitusi;
- 5.2. anda infot oma töökoha pädevuse piires;
- 5.3. teha ettepanekuid ja anda soovitusi vahetule juhile oma töövaldkonnas töö paremaks korraldamiseks, probleemide lahendamiseks ja tulemuslikkuse tõstmiseks;
- 5.4. osaleda tööalasel täiendkoolitusel;
- 5.5. saada oma tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel vastavalt arenduskeskuse rahalistele võimalustele;
- 5.6. kasutada vajadusel töösõitudeks tööandja autot.

6. VASTUTUS

Noorte ettevõtlikkuse konsultant vastutab:

- 6.1 töökohustuste täpse, nõuetekohase ja õigeaegse täitmise ning nõutava tulemuse saavutamise eest;
- 6.2 töö tõttu teatavaks saanud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest;
- 6.3 oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;
- 6.4 tema käsutuses olevate dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilitamise eest;
- 6.5 töökohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara säästliku ja sihipärase kasutamise eest;
- 6.6 organisatsiooni hea maine eest tema vahendatud kontaktis.

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud tööülesannete kirjeldusega ning järgin selles ettenähtud nõudeid.

nimi, allkiri, kuupäev