

SA Võrumaa Arenduskeskus
TÄIENDKOOLITUSASUTUSE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

1. Täienduskoolituse õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

1.1. Täienduskoolituse õppekavad on vastavuses täienduskoolituse õppekorralduse alustes sätestatuga.

1.2. Täienduskoolitusasutus koostöös koolitajaga valmistab ette koolituse õppekava, valib sobivaimad õppemeetodid.

1.3. Õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

1.3.1. õppekava nimetus;

1.3.2. õppe eesmärk;

1.3.3. õpiväljundid;

1.3.4. sihtgrupp;

1.3.5. õppekeel;

1.3.6. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;

1.3.7. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

1.3.8. õppe sisu;

1.3.9. õppekeskkonna kirjeldus;

1.3.10. õppemeetod;

1.3.11. nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid.

1.4. Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtgrupi vajadustest ning koolitused on oma olemuselt praktilise väärtusega eesmärgiga saavutada õppijatel paremaid ning vahetult tööturul rakendatavaid tulemusi.

1.5. Koolituse osalejatelt saadud tagasiside põhjal tehakse vajalikke muudatusi õppekavas.

1.6. Täienduskoolituse õppekavasid täiendatakse ja uuendatakse regulaarselt vastavalt vajadusele.

2. Täienduskoolituse koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1. Täienduskoolituse õppekavas on esitatud koolitaja kvalifikatsioon. VAK koolitajatel on üldjuhul erialane kõrgharidus, omab valdkondlikku kutsetunnistust või pikaajalist kogemust antud alal.

2.2. Koolitajaks võib olla ka isik, kellel on kõrgharidus mõnel muul alal või kellel on arvestatav pädevus ja kogemus käsitletavas valdkonnas.

2.3. Koolitajate töö kvaliteeti hinnatakse koolitusel osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel tehakse koolitajatele ettepanekuid kvaliteedi tõstmiseks.

3. Täienduskoolituse õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1. Koolitused viiakse läbi õppeklassides, mis on valitud vastavalt koolituse eripärale.

3.2. Koolitusruumid on tehniliselt hästi varustatud projektori, pabertahvli ja muu vajaminevaga. Ruum on piisavalt avar ja hästi õhutatud.

3.3. Täienduskoolitusasutus kontrollib koolituseks kasutatavate õpperuumide sobivust (valgustus, temperatuur, toolide/laudade paiknemine jm) ja tagab vajalike vahendite olemasolu.

3.4. Veebikoolituste puhul tagatakse osalejate turvalisus, st osalus on tagatud vaid registreerunud osalejatele ja koolitus salvestatakse vaid osalejate nõusolekul. Osalejatele on tagatud arvamuse avaldamine kas video teel ja kirjalikult ning tagatud on vajadusel anonüümsus.

3.5 Veebikoolituse salvestus on üldjuhul tagatud järelvaatamiseks vaid koolitusel registreerunutele.

3.6 Koolitusgrupi suurus sõltub koolitusest, kuid eesmärgiks on siiski tagada individuaalne lähenemine kogu õppeprotsessi jooksul.

4. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

4.1 Esmane tagasiside kogumine osalejatelt toimub koolituse vältel ja pauside ajal suulise vestluse käigus.

4.2. Koolituse lõpus täidavad koolitusest osavõtjad tagasiside ankeedi.

4.3. Koolitatavatelt küsitakse tagasisidet koolituse sisu, koolitaja, õppevahendite, koolituse korralduse ja toimumiskoha kohta.

4.4. Koolituse kohta saadud tagasisidet analüüsitakse ja vajalikke muudatusi tehakse nii koolituste sisulise (õppekava) kui ka korraldusliku poole parendamiseks, et õppe protsessi tõhustada.

5. Andmete kogumine

5.1 VAK kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seaduse § 6.