



## Sihtasutus Võrumaa Arenduskeskus nõukogu O T S U S

Hämsaare

17. detsember 2021 nr 12

Riigieelarvelistest vahenditest haridussündmuste toetuse eraldamise kord

Võttes aluseks Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt eraldatava riigieelarvelise toetuse ja SA Võrumaa Arenduskeskus põhikirja punkti 5.8.11

SA Võrumaa Arenduskeskus nõukogu **o t s u s t a b**:

1. Kinnitada riigieelarvelistest vahenditest haridussündmuste toetuse eraldamise kord (lisa).
2. Tunnistada kehtetuks SA Võrumaa Arenduskeskus nõukogu 18. detsembri 2018. a otsus nr 37 „Võru maakonna aineolümpiaadide, võistluste, õpilasürituste, õpetajate aineühenduste ja koolijuhtide ühistegevuse ning koolieelsete lasteasutuste õpetajate täiendkoolituse korraldamiseks eraldatavate vahendite taotlemise, jaotamise ja kasutamise kord“.
3. Otsus jõustub vastuvõtmisel.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ülo Tulik  
nõukogu esimees

## Riigieelarvelistest vahenditest haridustoetuse eraldamise kord

1. Käesolev kord reguleerib Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt eraldatava riigieelarvelise toetuse kasutamist ja lähtub ministeeriumi poolsetest juhistest.
2. Korra alusel toetatakse järgmisi tegevusi:
  - 2.1. piirkondlike aineolümpiaadide, -võistluste ja õpilasürituste korraldamine;
  - 2.2. koolieelsete lasteasutuste õpetajate ja juhtide täiendusõpe;
  - 2.3. õpetajate ühenduste sisesed ja ühenduste vahelised ühistegevused.
3. Tegevused peavad lähtuma Haridusvaldkonna arengukava 2021-2035 põhimõtetest.
4. Toetuse eraldamise prioriteedid on järgmised:
  - 4.1. pandeemia mõjude leevendamine;
  - 4.2. nüüdisaegset õpikäsitust toetava töökorralduse juurutamine;
  - 4.3. õpilaste ja õpetajate digioskuste arendamise toetamine;
  - 4.4. tuge vajavate laste kaasamine;
  - 4.5. koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava rakendamine;
  - 4.6. laste koolivalmiduse, sh eesti keele kui teise keele oskuse, toetamine;
  - 4.7. laste üldoskuste, sh mängu-, tunnetus- ja õpioskuste, sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste toetamine koolieelses lasteasutuses;
  - 4.8. ühistegevuse juurutamine ainevaldkondade ülese ühistegevusena;
  - 4.9. parimate praktikate jagamine õpetajate ja juhtide poolt;
  - 4.10. õpetajakutse omistamiseks ettevalmistuse ja taotlemise kogemuse jagamine.
5. Toetust saab taotleda:
  - 5.1. aineühendus või ürituse korraldaja (nt üldhariduskool, MTÜ) punktis 2.1. nimetatud piirkondlike õpilasürituste, aineolümpiaadide ja võistluste korraldamiseks;
  - 5.2. koolieelne lasteasutus punktis 2.2. nimetatud koolieelsete lasteasutuste õpetajate ja juhtide täiendusõpe läbiviimiseks;
  - 5.3. aineühendus punktis 2.3 nimetatud alushariduse ja üldhariduse õpetajate ühenduste siseste ja ühenduste vaheliste ühistegevuste läbiviimiseks .
6. Toetust ei saa taotleda eraisikud.
7. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded
  - 7.1. Koolijuhtide, õppejuhtide ning õpetajate aineühenduse tegevuste toetuse piirsumma on üldjuhul kuni 500 eurot ürituse kohta.
  - 7.2. Eelisjärjekorras toetatakse piirkondlike aineolümpiaade ning õpilasvõistluste tegevust
  - 7.3. Taotlus esitatakse SA Võrumaa Arenduskeskus (edaspidi arenduskeskus) e-posti aadressile [arenduskeskus@vorumaa.ee](mailto:arenduskeskus@vorumaa.ee) arenduskeskuse juhatuse poolt määratud kuupäevaks.
  - 7.4. Taotluse ja toetuse kasutamise aruande vormid kinnitab arenduskeskuse juhatus. Vormid avalikustatakse arenduskeskuse veebilehel [www.vorumaa.ee](http://www.vorumaa.ee).

8. Abikõlblikud kulud on:

- 8.1. piirkondlikud õpilasürituste, võistluste ja aineolümpiaadide korraldamisega seotud kulud;
- 8.2. õpetajate ühenduste ühistegevustega seotud kulud;
- 8.3. koolieelsete lasteasutuste õpetajate ja juhtide täiendusõppe korraldamise kulud.

9. Taotluste menetlemine ja rahuldamine

- 9.1. Taotluste hindamiseks moodustab arenduskeskuse juhatus kuni viieliikmelise töögrupi, kuhu kuuluvad arenduskeskuse, õpetajate ühenduste ja kohalike omavalitsuste haridusvaldkonna ametnike esindajad.
- 9.2. Töögrupp esitab toetuse eraldamise ettepaneku arenduskeskuse juhatusel kinnitamiseks.
- 9.3. Ettepaneku koostamiseks võib töögrupp kasutada eksperte ning küsida taotlejatelt täiendavaid andmeid.
- 9.4. Toetuse eraldamise otsus tehakse 30 päeva jooksul taotluste esitamise tähtpäevast.

10. Toetuse kasutamine

- 10.1. Tegevuste elluviimisel järgib toetuse taotleja taotluses esitatud eelarvet.
- 10.2. Toetuse saaja esitab arenduskeskusele muudatustaotluse e-kirja teel projekti ajakava ja/või tegevuste muutmiseks.
- 10.3. Taotluses nimetatud tegevuste ära jäämisel informeerib toetuse taotleja arenduskeskust viivitamatult. Ära jäänud tegevustest vabanenud vahendid kantakse haridussündmuse toetuse reservfondi.

11. Erakorralised ja antud korras sätestamata küsimused ning reservfondi kasutamise otsustab arenduskeskuse juhatus.

12. Aineühenduste juhendamise ja töö korraldamise tasude määramise kinnitab arenduskeskuse juhatus liige käskkirjaga.

13. Toetuse saaja esitab arenduskeskusele digitaalselt allkirjastatult vormikohase tegevusaruande hiljemalt 10 tööpäeva jooksul peale tegevuse/ürituse toimumist.

14. Aruandele lisatakse:

- 14.1. kuludokumentide koopiad. Kuludokumentidel peab kajastuma info ürituse elluviimise eest vastutava aineühenduse esindaja kohta ja/või ürituse pealkiri.
- 14.2. ürituse päevakava ja osavõtjate registreerimise leht. Olümpiaadi ja õpilasvõistluse korral võib registreerimislehe asendada protokolliga.

15. Üldjuhul peavad aineühenduste üritused ja õpilasüritused toimuma hiljemalt 25. novembriks. Detsembrikuusse planeeritud üritustega seotud kuludokumendid ja aruanne esitatakse arenduskeskusele hiljemalt 15. detsembriks.

16. Juhul, kui toetuse saaja on aineühendus, tasub kulud arenduskeskus taotluse eelarvega kooskõlas olevate kuludokumentide alusel.

17. Korras sätestamata küsimused lahendab arenduskeskuse juhatus.