

Võru maakonna aineolümpiaadide, võistluste, õpilasürituste, õpetajate aineühenduste ja koolijuhtide ühistegevuse ning koolieelsete lasteasutuste õpetajate täiendkoolituse korraldamiseks eraldatavate vahendite taotlemise, jaotamise ja kasutamise kord

I Üldine

1. Käesolev kord reguleerib Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi HTM) poolt eraldatava riigieelarvelise toetuse kasutamist ja lähtub ministeeriumi poolsetest juhistest.
2. Korra alusel toetatakse:
 - 2.1. Võru maakonnas toimuvate munitsipaal-, riigi- ja eraüldhariduskoolide õpilaste aineolümpiaadide, võistluste ja õpilasürituste korraldamist;
 - 2.2. õpetajate aineühenduste ja koolijuhtide ühistegevust;
 - 2.3. munitsipaalomandis olevate koolieelsete lasteasutuste õpetajate täienduskoolituse korraldamist.
3. Tegevused peavad lähtuma üldhariduskoolide ja koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ja „Eesti elukestva õppe strateegias 2020“ aluseks võetud muutuva õpikäsituse põhimõtetest.
4. Toetuse eraldamise prioriteedid on järgmised:
 - 4.1. Õpilasüritused, võistlused ja olümpiaadid:
 - 4.1.1. üleriigilise ja rahvusvahelise väljundiga aineolümpiaadid ja nende maakondlikud voorud;
 - 4.1.2. õppeainete vaheline lõimumine ja muutuv õpikäsitus;
 - 4.1.3. maakonna omapära ja pikaajaliste traditsioonide edasiarendamine muutuva õpikäsituse eesmärkide saavutamiseks;
 - 4.1.4. koostöö teiste maakondade haridusasutustega.
 - 4.2. Õpetajate ja juhtide täienduskoolitus:
 - 4.2.1. muutuva õpikäsituse juurutamise ja kaasaegse mitmekesiste õpetamisstrateegiate omandamise ning rakendamise toetamine töökorralduses;
 - 4.2.2. erivajadustega laste toetamine;
 - 4.2.3. ühistegevuse uute vormide juurutamine ainevaldkondade ülese ühistegevuse, mitte üksikute aineseksioonide tegevuse toetamine;
 - 4.2.4. parimate praktikate jagamine õpetajate ja juhtide poolt;
 - 4.2.5. õpetajakutse omistamiseks ettevalmistuse ja taotlemise kogemuse jagamine;
 - 4.2.6. koolieelse lasteasutuse seaduse uuenduste tutvustamine ja riikliku õppekava rakendamine.
5. Mõisted:
 - 5.1. Maakondlik õpilasüritus, aineolümpiaad ja võistlus:

Maakondlik õpilasüritus, aineolümpiaad ja võistlus on Võru maakonna munitsipaal-, riigi- ja eraüldhariduskoolide I-XII klasside õpilastele suunatud ettevõtmine, kus võimaldatakse osaleda kõigil maakonna kohalike omavalitsuste õpilastel.
 - 5.2. Aineühendus:

Aineühendus on ühe või mitme aine õpetajate ja õppeasutuse juhtide vabatahtlik ühendus. Tegevuse rahastamise eesmärgiks on ainealane arendamine, omavaheliste kogemuste vahetamine, õpilasürituste ja olümpiaadide korraldamine ja läbiviimine.
 - 5.3. Muutuv õpikäsitus:

Õppeasutuste ja õppeprotsessi kohanemisviis teisenenud ühiskonna ja töömaailma ootustega ning tehnoloogiliste arengutega, et luua alus sidusale ühiskonnale. Muutuva õpikäsituse eesmärgiks on pakkuda õppijatele heatasemelisi ainealaseid

teadmisi koos oskusega neid praktikas rakendada ning toetada õpioskuste, koostööoskuste ja enesejuhtimise oskuste (sh edu märkamine ja tunnustamine) arengut, luues seeläbi subjektiivset heaolu.

II Toetuse taotleja

6. Toetust saab taotleda:
 - 6.1 aineühendus - õppeainete, ainevaldkondade ja juhtide aineühenduse tegevuse jaoks (Lisa 1);
 - 6.2 aineühendus või ürituse korraldaja (nt kool, MTÜ) - maakondlike õpilasürituste, aineolümpiaadide ja võistluste jaoks (Lisa 2);
 - 6.3. munitsipaalomandis olevate koolieelsete lasteasutuste õpetajate täienduskoolituse korraldaja (Lisa 1)
7. Toetust ei saa taotleda eraisikud.

III Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded

8. Koolijuhtide, õppejuhtide ning õpetajate aineühenduse tegevuste toetuse piirsumma on üldjuhul kuni 300 eurot ürituse kohta.
9. Eelisjärjekorras rahastatakse maakondliku ja riikliku väljundiga olümpiaade ning õpilasvõistlusi.
10. Taotlus esitatakse Sihtasutuse Võrumaa Arenduskeskuse (edaspidi: arenduskeskus) haridusspetsialistile 31. jaanuariks elektrooniliselt ja digitaalselt allkirjastatult.
11. Kui taotluste esitamise tähtaeg langeb puhkepäevale, siis loetakse taotluste esitamise tähtajaks sellele järgnev tööpäev.
12. Toetuse taotlemiseks on kehtestatud taotlusvormid, mis on leitavad arenduskeskuse kodulehelt.

IV Abikõlblikud tegevused

13. Maakondlikud õpilasürituste, võistluste ja aineolümpiaadide tegevused.
14. Aineühenduse tegevuskulud.
15. Munitsipaalomandis olevate koolieelsete lasteasutuste õpetajate täienduskoolituse korraldamiskulud.

V Abikõlblikud kulud

16. Abikõlblikud kulud on tööjõukulud ja majandamiskulud:
 - 16.1. aineolümpiaadide ja õpilasürituste korraldamisega seotud eesmärgipärased ja otsesed kulud. Eelistatud on vabariikliku väljundiga maakonnavaorud;
 - 16.2. aineühenduste tegevuskulud;
 - 16.3. aineühenduste tegevust toetavad koolituskulud;
 - 16.4. transpordikulud (ühistranspordi sõidupiletid, kütusetšekk on abikõlblik juhul, kui kütust on võetud 5 päeva enne või 5 päeva peale ürituse toimumist);
 - 16.5. töövõtu- või käsunduslepingu sõlmimisel lisanduvad tööjõumaksud;
 - 16.6. näituste, muuseumide ja teaduskeskuste külastamine õppeprogrammi raames;
 - 16.7. aineühenduste juhtide osalemine maakonnasisestel ja siseriiklikel täienduskoolitustel eesmärgiga, et saadud teadmisi jagatakse tasuta maakonnasiseselt vastava aineühenduse õpetajatele;
 - 16.8. maakonna koolieelsete lasteasutuste õpetajate täienduskoolituse korraldamisega seotud kulud (tööjõukulud, majandamiskulud).
17. Abikõlblikud kulud, mis kaetakse eraldi kulurealt (ei lähe aineühenduste toetusest):
 - 17.1. olümpiaadide piirkondlike voorude materjalide paljundamiskulud;

- 17.2. maakonna esindamine üleriigilistel ainealastel olümpiaadidel, võistlustel õpilasüritustel;
- 17.3. parimate abiturentide ja koolilõpetajate transpordikulud presidendi vastuvõtule;
- 17.4. maakondlike silmapaistvate õppurite ning õpetajate tunnustamisürituste kulud.
- 17.5. aineühenduste juhendamise ja töö korraldamise tasud.
18. Toetuste raames ei finantseerita projekti seisukohast põhjendamatuid ja ebaolulisi kulusid (nt õnnitlused, kaastundeavaldused, teatri-, kontserdi-, kinopiletid, kinkekaardid jne).
19. Abikõlbulikud ei ole kooli või lasteaia muu personali (va juhid ja õpetajad) ja ametnike koolituskulud.
20. Aineühenduse töökoosolekute kohta koostatakse protokoll, millele lisatakse osavõtjate allkirjaleht, koopiad esitatakse Arenduskeskuse haridusspetsialistile.
21. Sõidukulud kompenseeritakse sõidukulude avalduse alusel, mis esitatakse arenduskeskuse haridusspetsialistile isiku pangakontole väljamaksmiseks (Lisa 3).

VI Taotluste menetlemine ja rahuldamine

22. Taotluste hindamiseks moodustab arenduskeskuse juhatus töögrupi, kuhu kuuluvad: maakonna koolijuhtide ja õppejuhtide esindaja, koolieelsete lasteasutuste juhtide esindaja, koolieelsete lasteasutuste õpetajate esindaja, kaks aineühenduste esindajat, arenduskeskuse esindaja ja Võrumaa kohalike omavalitsuste esindaja.
23. Töögrupp esitab rahastamise eelnõu kinnitamiseks arenduskeskuse juhatusale.
24. Eelnõu koostamiseks võib töögrupp kasutada eksperte ning küsida taotlejatelt täiendavaid andmeid.
25. Taotlused hinnatakse ja lõplik rahastamisotsus tehakse üks kord aastas hiljemalt jooksva aasta veebruari lõpuks.
26. Abikõlbulikke kulusid on lubatud teha alates jooksva aasta 1. jaanuarist kuni 15. detsembrini.

VII Toetuse kasutamine ja avalikustamine

27. Toetuse kasutamisperioodi arvestatakse kalendriaasta kaupa.
28. Tegevuste elluviimisel jälgib toetuse taotleja taotluses esitatud eelarvet.
29. Toetuse saaja esitab arenduskeskuse haridusspetsialistile nõusoleku saamiseks muudatustaotluse e-kirja teel:
 - 29.1. projekti ajakava ja/või tegevuste muutmiseks;
 - 29.2. projekti eelarve muutmiseks kui eelarve muudatus konkreetsele tegevusele on suurem kui 10 %.
30. Taotluses nimetatud tegevuste ära jäämisel informeerib toetuse taotleja arenduskeskuse haridusspetsialisti viivitamatult. Ärajäänud tegevustest vabanenud vahendid kantakse Võru maakonna aineühenduste ja õpilasürituste toetuste reservi. Reserv peab olema ära kasutatud jooksva kalendriaasta lõpuks.
31. Erakorralised ja antud korras sätestamata küsimused ning reservi kasutamise otsustab arenduskeskus jooksvalt.
32. Aineühenduste juhendamise ja töö korraldamise tasude määramise kinnitab arenduskeskuse juhatus liige käskkirjaga.
33. Haridusürituste eelarve jaotuskava on avalikustatud arenduskeskuse kodulehel.
34. Haridusürituste vahenditest korraldatavate ja läbiviidavate ürituste trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki- tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel on kohustuslik kasutada nähtaval kohal HTM - i ja arenduskeskuse logod.

VIII Aruandlus

35. Aruande esitab toetuse saaja elektrooniliselt ja digitaalselt allkirjastatult arenduskeskuse haridusspetsialistile esimesel võimalusel aga mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul peale tegevuse/ürituse toimumist selleks ettenähtud vormidel:
- 35.1. Aineühendus või ürituse korraldaja (n. arenduskeskus) – koolijuhtide, õppejuhtide ja õpetajate aineühenduse tegevused (Lisa 4);
 - 35.2. aineühendus või ürituse korraldaja (nt kool, MTÜ) – maakondlikud õpilasüritused, aineolümpiaadid ja võistlused (Lisa 5);
 - 35.3. munitsipaalomandis olevate koolieelsete lasteasutuste õpetajate täienduskoolituse korraldaja (Lisa 4).
36. Aruandele lisatakse:
- 36.1. toetuse eest tehtud kulude kuludokumentide koopiad (kuludokumentidel peab kajastuma info ürituse elluviimise eest vastutava aineühenduse esindaja kohta ja/või ürituse pealkiri);
 - 36.2. aineühenduse töökoosoleku protokoll;
 - 36.3. ürituse päevakava
 - 36.4. osavõtjate allkirjastatud registreerimise leht (lisa 6) (olümpiaadi ja õpilasvõistluse korral võib registreerimislehe asendada protokolliga).
37. Maakondlikud aineühenduste üritused ja õpilasüritused peavad olema ellu viidud hiljemalt 25. novembriks. Erandlikud olukorrad (detsembris toimuvad üleriigiliste olümpiaadide piirkondlikud voorud, aasta lõpus toimuv tunnustusüritus vm) lepitakse taotluses toodud info põhjal kokku enne haridusürituste eelarve jaotuskava kinnitamist.
38. Maakonna aineühenduste ja õpilasürituste kulud tasub arenduskeskus taotluse eelarvega kooskõlas olevate kuludokumentide alusel. Detsembrisse planeeritud üritustega seotud kuludokumendid ja aruanne esitatakse arenduskeskuse haridusspetsialistile hiljemalt jooksva aasta 15. detsembriks.

8. Lisad

Lisa 1 Rahataotlus maakondliku koolituse/ürituse korraldamiseks

Lisa 2 Rahataotlus maakondliku õpilasürituse korraldamiseks

Lisa 3 Sõidukulude kompenseerimise avaldus (aineühendus)

Lisa 4 Maakondliku koolituse/ürituse korraldamise aruanne

Lisa 5 Maakondliku õpilasürituse korraldamise aruanne

Lisa 6 Osavõtjate registreerimise leht