**KINNITATUD**

31.08.2018

TIIT TOOTS

 Juhatuse liige

**TAOTLUSVORM**

HEAOLU TOETAVATE TEGEVUSTE TAOTLUSVORM

Meede 1 Tervisliku keskkonna ja eluviiside taotlusvoor

[Köitke lugeja tähelepanu dokumendist pärit tsitaadiga või rõhutage siin mõnda põhipunkti. Tekstivälja paigutamiseks lehe mis tahes kohta lohistage lihtsalt seda.]

Meede 2 Sotsiaalse sidususe taotlusvoor

[Köitke lugeja tähelepanu dokumendist pärit tsitaadiga või rõhutage siin mõnda põhipunkti. Tekstivälja paigutamiseks lehe mis tahes kohta lohistage lihtsalt seda.]

1. **Üldandmed**

|  |
| --- |
| **Taotleja nimi**  |
|  |
| **Projekti nimi, toimumise koht ja aeg**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Taotleja (kontaktisiku) andmed** |
| Nimi (amet): E-post: Telefoni nr:  |  |
| **Projektimeeskond (nimi, roll, vastutus)** |
| 1. 2. … |  |

1. **Projekti kirjeldus**

|  |
| --- |
| **Projekti sihtrühm** (kellele projekt on suunatud, kavandatav inimeste arv, lapsed, täiskasvanud) |
|  |

|  |
| --- |
| **Projekti lühikirjeldus**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Projekti eesmärk** (eesmärk ei ole tegevus) |
| 1. 2. … |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekti ajakava** | **Projekti tegevus** | **Projekti oodatav tulemus** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Projekti avalikustamine, turundus, osapoolte kaasamine, koostöö erinevate osapoolte vahel** |
|  |

|  |
| --- |
| **Projekti jätkusuutlikkus (sh. projekti järgsete tegevuste kirjeldus)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Projekti uuenduslikkus** |
|  |

|  |
| --- |
| **Projekti seotus erinevate raamdokumentidega (erinevad arengukavad sh Rahvastiku Tervise Arengukava 2009-2020 ja Heaolu Arengukava 2016-2023, starteegiad, heaoluprofiilid jne).** |
|   |

1. **Eelarve**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arenduskeskuselt taotletav summa** | **Kaasfinantseering/ omafinantseering** | **Eelarve kokku** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kulu liik** Nt ruumirent, reklaam, transpordikulu, kontoritarbed, lektoritasu, muud kulud (lahtikirjutatuna), personalikulud (lahtikirjutatuna) | **Arenduskeskus rahastab** | **Tasutakse oma või kaasfinantsee-ringust**  | **Kokku** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | **Kulud kokku** |  |

1. **Korraldus, tingimused**

|  |
| --- |
| * Toetuse saaja on kohustatud toetussummat kasutama sihipäraselt vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele.
* Üritust kajastatakse kohalikus ajalehes/meedias/ KOV kodulehel vms veebilehel.
* Toetuse saaja on kohustatud hiljemalt 30 päeva jooksul peale projekti elluviimist esitama aruande arenduskeskuse rahvataervise ja turvalisuse spetsialistile riina.savisaar@vorumaa.ee. Toetussumma mittesihipärasel kasutamisel on õigus see kas osaliselt või täielikult tagasi nõuda.
 |

|  |
| --- |
| **Abikõlbulik:** |
| * ruumirent;
* teavituskulud,
* transpordikulud;
* lektori/ juhendaja tasu;
* korralduskulud;
* Muud ürituse või tegevuseks vajalikud kulud, mis on põhjendatud ning eesmärkide saavutamiseks otseselt vajalikud.
 |

**Kinnitan, et olen tutvunud eelpool toodud nõuetega ja kohustun neid täitma.**

**Allkirjastamine**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taotleja (allkirjaõigusliku isiku) nimi** | **Allkiri ja kuupäev** |
|  | Allkirjastatud digitaalselt |