

Sihtasutuse Võrumaa Arenduskeskus
Rahvatervise ja turvalisuse spetsialist (koordinaator)
Tööülesannete kirjeldus

1. ÜLDSÄTTED

Töökoht:	rahvatervise ja turvalisuse spetsialist
Töökoha asukoht:	Jüri 12, Võru
Vahetu juht:	tegevjuht
Asendaja:	rahvatervise ja turvalisuse spetsialist (strateeg) projektspetsialist ja Europe Direct koordinaator
Asendab:	rahvatervise ja turvalisuse spetsialist (strateeg) projektspetsialist ja Europe Direct koordinaator

2. TÖÖKOHA EESMÄRK

Tervist, heaolu ja turvalisust toetava elukeskkonna kujundamise koordineerimine maakonnas.

3. TÖÖÜLESANDED

- 3.1. maakonna tervise- ja heoluprofiili ja selle tegevuskava koostamises osalemine, maakonna rahvastiku tervise seisundi ja siseturvalisuse olukorra analüüsimine koostöös valdkonna partneritega ning vajadusel ülevaadete ja aruannete koostamine või koostamise korraldamine.
- 3.2. rahvatervise ja turvalisuse valdkonna (arendus)tegevuste planeerimine ja elluviimine, sh vajalike teenuste pakkumise koordineerimine maakonnas tervise- ja heoluprofiilis kajastatud prioriteetsete mõjurite ohjamiseks.
- 3.3. Tervisenõukogu ja turvalisuse nõukogu töös osalemine, rahvatervise ja turvalisuse valdkonna juhtimiseks vajalike võrgustike töös osalemine.
- 3.4. valdkonna võrgustike koolitusvajaduse väljaselgitamine ning koolitus- ja infopäevade korraldamine.
- 3.5. Maakonna arengustrateegia jt plaanide koostamisel osalemine.
- 3.6. Kohalike omavalitsuste ja teiste osapoolte nõustamine valdkondlike tegevuste analüüsimisel, kavandamisel ja elluviimisel (sh valdkonna kajastamisel kohaliku omavalitsuse arengukavas jt plaanides ja kohaliku võrgustikutöö arendamisel).
- 3.7. riiklike rahvatervise ja siseturvalisuse alaste tegevuste elluviimise toetamine maakonnas, sh riiklike eraldiste ja välisvahendite kasutamise koordineerimine, korraldamine ja korrektsuse tagamine.
- 3.8. valdkonna riiklike võrgustike töös osalemine.
- 3.9. Valdcondlike projektide ja rahastustaotluste ideede väljatöötamine, ettevalmistamine ja elluviimine.
- 3.10. tegevusvaldkonda puudutava teabe avaldamiseks pressiteadete, kodulehe uudiste ja sotsiaalmeedia postituste koostamine või koostamisel osalemine, koostöö meediaväljaannetega teabe avaldamiseks.
- 3.11. valdkonnaspetsiifiliste infolistide ajakohasuse tagamine ning infolistide haldamine.
- 3.12. arenduskeskuse veebilehel oma valdkonda puudutava teabe ajakohasuse tagamine.
- 3.13. muude arenduskeskuse eesmärkide saavutamiseks vajalike ühekordsete ülesannete täitmine vastavalt juhatuse liikme ja tegevjuhi korraldustele või omal initsiatiivil.
- 3.14. Osaleb võimalusel Euroopa Liiduga seotud koolitustel, nõupidamistel, seminaridel, õppepäevadel jms üritustel.

- 3.15. Toetab Europe Direct Võru teabekeskuse juhti Euroopa Liidu temaatiliste ürituste korraldamises ja Euroopa Liidu alase avaliku teabe edastamises meediakanalites.
- 3.16. Täidab töökeskkonna spetsialisti ülesandeid.

4. TÖÖKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

Eeldused töötamiseks rahvatervise ja turvalisuse spetsialistina

- 4.1. haridus: kõrgharidus;
- 4.2. töökogemus: soovitatavalt vähemalt 2-aastane eelnev töökogemus arendus-rahvatervise või siseturvalisuse valdkonnas;
- 4.3. isikuomadused: iseseisvus ja algatusvõime, väga hea suhtlemisoskus, kohusetundlikkus, korrektsus, abivalmidus, hea stressitaluvus, meeskonnatööoskus
- 4.4. keeleoskus: eesti keele oskus kõrgtasemel, vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel erialase sõnavara valdamisega;
- 4.5. arvutioskus: väga hea teksti- ja tabelitöötlusprogrammide kasutamise oskus.

5. ÕIGUSED

Rahvatervise ja turvalisuse spetsialistil on õigus:

- 5.1. saada arenduskeskuse töötajatelt tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente ning selgitusi;
- 5.2. anda infot oma töökoha pädevuse piires;
- 5.3. teha ettepanekuid ja anda soovitusi vahetule juhile oma töövaldkonnas töö paremaks korraldamiseks, probleemide lahendamiseks ja tulemuslikkuse tõstmiseks;
- 5.4. osaleda tööalasel täiendkoolitusel;
- 5.5. saada oma tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel vastavalt arenduskeskuse rahalistele võimalustele;
- 5.6. kasutada vajadusel ametisõitudeks ametiautot.

6. VASTUTUS

Rahvatervise ja turvalisuse spetsialist vastutab:

- 6.1. töökohustuste täpse, nõuetekohase ja õigeaegse täitmise ning nõutava tulemuse saavutamise eest;
- 6.2. töö tõttu teatavaks saanud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest;
- 6.3. oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;
- 6.4. tema käsutuses olevate dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilitamise eest;
- 6.5. töökohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara säästliku ja sihipärase kasutamise eest;
- 6.6. organisatsiooni hea maine eest tema vahendatud kontaktis.

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ning järgin selles ettenähtud nõudeid.

nimi, allkiri, kuupäev