

Kohaliku omaalgatuse programm

02.05.2018 taotlusvoor



KOP programmi eesmärk

Programmi eesmärk on tugevate ja omaalgatusel põhinevate kogukondade tekkimine ja püsimine.

Tegevused

Programmi eesmärgi saavutamiseks toetatakse tegevusi, millega:

- ▶ panustatakse kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemisse ja tõhusama koostöö tekkesse (Meede 1)
- ▶ panustatakse kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamisse ja arendamisse ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse (Meede 2)

Mis on projekt?

- ▶ Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse.
- ▶ NB! Projekti perioodi kavandades arvestada, et perioodi mahuksid kõik tegevused ja kulud, sh ka ettevalmistavad ja toetavad tegevused ning järeltegevused (sh kokkuvõtte, aruandlus).
- ▶ **NB! KOP ei „osta“/rahasta ühingu tegevusi, ürituste toimumist või lihtsalt asjade ostmist, vaid meetme eesmärgile vastava tulemuse saavutamist.**

Taotlejad

Ühendused, mis tegutsevad **avalikes huvides MTÜd ja SA:**

- ▶ eesmärgid ja tegevused (sh teavitamine) on **suunatud avalikkusele**;
- ▶ tegutsetakse liikmes- või töötajaskonnast **laiema sihtgrupi** (välja arvatud erivajadustega inimesed) heaks;
- ▶ mittetulundusühingud, milles liikmena **ei osale kohaliku omavalitsuse üksus ega riik** ja mille liikmetest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole
- ▶ sihtasutused, **mis ei ole asutatud kohaliku omavalitsuse üksuse ega riigi osalusel** ja mille asutajatest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole

Taotlejad

- ▶ Toetatakse piirkondlikult tegutsevaid ühendusi.
- ▶ Koguduste puhul toetatakse kogudusi, mis tegutsevad põhikirja järgi laiemas sihtgrupi huvides kui koguduse liikmed, erandina toetatakse ka kogudust, mille tegevuspiirkond ajalooliste tegutsemispiiride tõttu ületab maakonna piire.
- ▶ Maakondlikke ühendusi toetatakse juhul, kui ühendus on maakonnas tegutsevaid ühendusi liitev programmi eesmärki täitev katusorganisatsioon.
- ▶ NB! Enam ei toetata maakonna ulatuses sihtgrupi liikmeid ühendavat organisatsiooni.
- ▶ NB! Endiselt ei toetata seltsinguid!

Taotlejad

- ▶ **Nõuded taotlejale:**
- ▶ 2016 aasta majandusaasta aruanne peab olema esitatud (ühingud, kes on tegutsenud üle aasta)
- ▶ M2 investeringuprojekti puhul peab taotleja olema objekti omanik või tal peab olema kasutusõigus ja avaliku kasutamise leping vähemalt **viieks** aastaks peale projekti lõppu
- ▶ Puuduvad maksuvõlad (võlad üle 10 euro)
- ▶ Ei tohi olla tähtajaks esitamata aruandeid
- ▶ Taotleja suhtes ei ole algatatud pankroti või likvideerimismenetlust

Taotlejad

ei saa olla (on välistatud):

- ▶ erakonnad, äriühingud (sh mitmesugused liidud), ametiühingud;
- ▶ kutse-, ameti- erialaliidud;
- ▶ korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühistud;
- ▶ teistes maakondades registreeritud ühendused ja üle maakonna piiride tegutsevad ühendused

Taotlemine

2. maiks 2018 elektrooniliselt taotlus tuleb saata e-posti aadressil arenduskeskus@vorumaa.ee hiljemalt kell 16:30, digitaalselt allkirjastatult seda õigust omava liikme poolt

NB! Pabertaotlusi sellest aastast vastu ei võeta

Abikõlbulikkuse periood

- ▶ Abikõlbulikkuse periood on **10 kuud** alates taotluste esitamise tähtpäevast (st alates 02.05.2018 kuni 02.03.2019)
- ▶ Projekti elluviimise periood (algus ja lõpp) sätestatakse **taotluse rahuldamise otsuses**, kuid peab mahtuma abikõlbulikkuse perioodi sisse.
- ▶ Toetus kantakse üle arvestades projekti perioodi algust.
- ▶ **NB! Sellest aastast enam lepinguid ei sõlmita. Toetuse kasutamise tingimused tuuakse välja taotluse rahuldamise otsuses.**

Taotlused

- ▶ Esitada võib kuni **2** taotlust taotlusvoorus, juhul kui need on esitatud **erinevatesse** meetmetesse;
- ▶ Toetuse maksimaalne summa **2000 €**
- ▶ Omafinantseering vähemalt **10%** projekti kogumaksumusest.
- ▶ Omafinantseering peab olema **rahaline**.

Taotlused

Taotlus koosneb:

- ▶ taotlusvormist;
- ▶ eelarvevormist;
- ▶ volikirjast, kui taotleja esindusõiguslik isik (taotluse allkirjastaja) tegutseb volikirja alusel;
- ▶ muudest projekti sisust tulenevatest, määruse ja taotlusvormi alusel nõutavatest lisadokumentidest (näiteks objekti omandi- ja kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad, kui tehtav investeering seda eeldab; ehitusinvesteeringute puhul omavalitsuse kinnitus selle kohta, et ta on kavandatavast objektist teadlik ja millist luba selle ehitamine nõuab). Kaks hinnapakumist (üle 600 euro kulu korral)

Abikõlblike kulude põhimõtted

- ▶ kulud peavad olema projekti tegevuste läbiviimisega **otseselt seotud**, **eelarve seletuskirjas põhjendatud**, **kalkuleeritud**, kulusäästlikud, selged, asjakohased ja eesmärgipärased (va üldkulud);
- ▶ investeeringute ja soetuste puhul peab **vajalikkus**, **edasine avalik kasutus** ning **töökorras hoidmine** olema taotluses kirjeldatud ja põhjendatud;
- ▶ üle **kuuesaja (600) euro** maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise puhul tuleb taotluses esitada **kahe (2) võrdleva hinnapäringu tulemused** ja valiku **põhjendused**;
- ▶ kulud peavad olema tõendatud kulualgdokumentidega ja maksmine **pangakonto väljavõttega** (va üldkulud vastavas kulugrupis);
- ▶ kulud, peavad vastama õigusaktidest tulenevatele nõuetele ning toetuse saaja raamatupidamise sise-eeskirjadele;
- ▶ kulud peavad olema eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ning vastavad Eesti Heale Raamatupidamistavale;

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud

- ▶ kulud, mis ei vasta abikõlblike kulude põhimõtetele;
- ▶ kulud, mis on meetme eesmärgi saavutamiseks **mittevajalikud** ja projekti elluviimisega otseselt **mitteseotud** (va üldkulud);
- ▶ kulud, mis on tehtud toetuse saajaga seotud isikute **huvide konflikti olukorras**;
- ▶ kulud, mis on toetuse saaja poolt välja makstud **sularahas**;
- ▶ muud projekti elluviimise seisukohast **põhjendamatud** ja **ebaolulised** kulud (näiteks pangakaardi hooldustasud, kindlustamiskulud jne);
- ▶ **finantskulud**, sh pangapälekande tasud, intressikulud, viivised ja trahvid;
- ▶ NB! kulud **raamatupidamisele** üksnes üldkuludest.

Meetme 1 abikõlblikud kulud

- ▶ **töötaja(te)**, sh projektijuhi töölepingu ja käsunduslepingu (töövõtulepingu) alusel makstav **töötasu** ja maksud tööjõukuludelt;
- ▶ projekti tegevuste **elluviimiseks vajalike** juriidilistelt isikutelt ja FIE-lt ostetavate **teenuste** ja **toodete** kulud;
- ▶ projekti **elluviimiseks vajalike** vahendite ja materjalide soetamise kulud;
- ▶ projekti **ürituste elluviimiseks vajalikud ürituste korraldamisega otseselt seotud transpordikulud** (dokumenteerimine ja hüvitamine õigusaktide nõuete järgi);
- ▶ projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhinnad, tänukirjad **omafinantseeringu arvelt**;
- ▶ projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud **omafinantseeringu arvelt**;
- ▶ **info** ja **teavitustegevuse** seotud kulud;
- ▶ **üldkulud kuni 10,00%** toetusest (kajastatud eelarve vastavas kulugrupis).
- ▶ riiklikud **maksud** ja **lõivud**, mis ei ole tagastatavad.

Meetme 1 mitteabikõlblikud kulud

- ▶ projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teistelt juriidilistelt isikutelt (va leping FIE-ga),
- ▶ amortisatsioonikulud;
- ▶ esinduskulud ja kingitused;
- ▶ projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhindade ostmise kulud toetuse arvelt;
- ▶ projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud toetuse arvelt;
- ▶ hoonete ja ruumide ehitus-, rekonstrueerimis- ja remonttööde kulud;
- ▶ üle 100 euro maksvate seadmete soetamise kulud.
- ▶ organisatsioonide, sh rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksud.

Meetme 2 abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

▶ Abikõlblikud on:

- ▶ investeringute ja soetuste kulud;
- ▶ investeringute ja soetuste kasutusele võtmisega otseselt seotud juriidilistelt isikutelt (sh FIE) sisseostetavate teenuste kulud (transpordikulud, ehitusteenuse kulud, seadme paigaldamise kulud jmt);
- ▶ riiklikud maksud ja lõivud, mis ei ole tagastatavad
- ▶ üldkulud (sh projektijuhtimine) kuni 10,00% toetusest, mis on kajastatud eelarve vastavas kulugrupis.

▶ Mitteabikõlblikud on kõik kulud, mis ei ole abikõlblikuna programmdokumendis nimetatud.

Menetlemine

- ▶ Taotlusi menetleb SA Võrumaa Arenduskeskus;
- ▶ Taotluse menetlemise aeg on kuni **50 tööpäeva**;
- ▶ Taotlejale antakse võimalus esitada lisainformatsiooni.
- ▶ **NB! Palun kontrollige kindlasti, et ühingul oleks esitatud 2016 majandusaasta aruanne!**

Hindamine

- ▶ Taotlusi hindab maavanema moodustatud **5 liikmeline komisjon**;
- ▶ Komisjonil on õigus teha taotlejale **põhjendatud ettepanek** projektis mõni tegevus ja/või kulu **välja jätta** või **vähendada** kulu jaoks planeeritud **summat**;
- ▶ Mõlemal meetmel 6 kriteeriumi
 - ▶ projekti **eesmärgi vastavus** meetme ja programmi eesmärkidele ning projekti tulemuste mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele;
 - ▶ projekti **vajalikkus kogukonna jaoks ning kogukonnaliikmete kaasatus** projekti elluviimisesse;
 - ▶ projekti **tegevuste (valitud lahenduste) põhjendatus** ja vajalikkus kavandatud tulemuse saavutamiseks;
 - ▶ projekti tulemuste **jätkusuutlikkus**;
 - ▶ projekti eelarve **eelarve põhjendatus**;
 - ▶ projekti **ettevalmistuse kvaliteet**, taotleja senised kogemused ja projektijuhi suutlikkus projekti ellu viia
- ▶ Erinevatel meetmetel erinev osakaal kriteeriumitel.
- ▶ **Hindamiskaala on 0-10 punkti. Positiivne hinne vähemalt 6 punkti nii koondhinne kui eesmärgile vastavuse kriteeriumi alahinne.**

Rahastamine

- ▶ Raha välja maksmise aluseks on taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus.
- ▶ Toetuse kasutamise tingimused tuuakse ära otsuses.
- ▶ Taotlejat teavitatakse viie tööpäeva jooksul.
- ▶ Toetus makstakse välja 10 päeva peale otsuse tegemist kuid mitte enne projekti elluviimise kuupäeva.

Muudatused projektis ja tagasimaksmine

- ▶ ajakava, tegevuste, eelarve muutmiseks peab toetuse saaja saada **Arenduskekuse nõusoleku**.
- ▶ üldkulude osakaalu eelarves muuta **ei saa**;
- ▶ Lubatud on **Arenduskeskuse nõusolekuta** muudatused kulugruppide vahel, kui muudetakse **vähem, kui 10% kogutoetusest**;
- ▶ omafinantseeringu vähenemisel peab omafinantseering moodustama **vähemalt 10% projekti kogumaksumusest**;
- ▶ Tagasinõutud või kasutamata toetus kantakse **SA Võrumaa Arenduskeskuse arvelduskontole**;
- ▶ Kui **kasutamata** jääb vähem kui **10 eurot**, tagasi maksta ei ole vaja.

Teavitamine ja logod

Toetuse kasutamisest tuleb toetuse saajal avalikkust teavitada (näiteks maakonna ja KOV ajalehes ja/või oma veebilehel ja/või mõnes aktiivses sotsiaalmeedia kanalis).

„Projekt on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmi vahenditest“.

Kohaliku omaalgatuse programm 2018

SUUR TÄNU ☺

www.vorumaa.ee

Aigi Young

SA Võrumaa Arenduskeskus

aigi.young@vorumaa.ee

telefon 53090923

