

Võru maakonna aineolümpiaadide, võistluste, õpilasürituste, õpetajate aineühenduste ja koolijuhtide ühistegevuse ning koolieelsete lasteasutuste õpetajate täiendkoolituse korraldamiseks eraldatavate vahendite taotlemise, jaotamise ja kasutamise kord

I Üldine

1. Käesolev kord reguleerib Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi HTM) poolt eraldatava riigieelarvelise toetuse kasutamist ja lähtub ministeeriumi poolsetest juhistest.
2. Korra alusel toetatakse:
 - 2.1. Võru maakonnas toimuvate munitsipaal-, riigi- ja eraüldhariduskoolide õpilaste aineolümpiaadide, võistluste ja õpilasürituste korraldamist;
 - 2.2. õpetajate aineühenduste ja koolijuhtide ühistegevust;
 - 2.3. munitsipaalomandis olevate koolieelsete lasteasutuste õpetajate täienduskoolituse korraldamist.
3. Tegevused peavad lähtuma üldhariduskoolide ja koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ja muutuva õpikäsitluse põhimõtetest.
4. Toetuse eraldamise prioriteedid on järgmised:
 - 4.1. Õpilasüritused, võistlused ja olümpiaadid:
 - 4.1.1. üleriigilise ja rahvusvahelise väljundiga aineolümpiaadid ja nende piirkondlikud voorud;
 - 4.1.2. õppeainete vaheline lõimumine ja muutunud õpikäsitus; 4.1.3. maakonna omapära ja pikaajalised traditsioonid;
 - 4.1.4. koostöö teiste maakondade haridusasutustega.
 - 4.2. Õpetajate ja juhtide täienduskoolitus:
 - 4.2.1. muutunud õpikäsituse ja uue õpikäsitluse juurutamine töökorralduses;
 - 4.2.2. erivajadustega laste toetamine;
 - 4.2.3. ühistegevuse uute vormide juurutamine ainevaldkondade ülese ühistegevuse, mitte üksikute ainesektsioonide tegevuse toetamine;
 - 4.2.4. parimate praktikate jagamine õpetajate ja juhtide poolt;
 - 4.2.5. õpetajakutse omistamiseks ettevalmistuse ja taotlemise kogemuse jagamine;
 - 4.2.6. koolieelse lasteasutuse seaduse uuenduste tutvustamine ja riikliku õppekava rakendamine.
5. Mõisted:
 - 5.1. Maakondlik õpilasüritus, aineolümpiaad ja võistlus:

Maakondlik õpilasüritus, aineolümpiaad ja võistlus on Võru maakonna munitsipaal-, riigi- ja eraüldhariduskoolide I-XII klasside õpilastele suunatud ettevõtmine, kus võimaldatakse osaleda kõigil maakonna kohalike omavalitsuste õpilastel.
 - 5.2. Aineühendus:

Aineühendus on ühe või mitme aine õpetajate ja õppeasutuse juhtide vabatahtlik ühendus. Tegevuse rahastamise eesmärgiks on ainealane arendamine, omavaheliste kogemuste vahetamine, õpilasürituste ja olümpiaadide korraldamine ja läbiviimine.

II Toetuse taotleja

6. Toetust saab taotleda:
 - 6.1. aineühendus - õpetajate aineühenduse tegevuse jaoks (Lisa 1);
 - 6.2. aineühendus või ürituse korraldaja (nt kool, MTÜ) - maakondlike õpilasürituste, aineolümpiaadide ja võistluste jaoks (Lisa 2);
 - 6.3. munitsipaalomandis olevate koolieelsete lasteasutuste õpetajate täienduskoolituse korraldaja (Lisa 1)
7. Toetust ei saa taotleda eraisikud.

III Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded

8. Aineühenduse õpetajate tegevuste toetuse piirsumma on üldjuhul kuni 300 eurot.
9. Piirkondliku aineolümpiaadi toetus on 100 eurot.
10. Maakondlike õpilasürituste ja võistluste korraldamiseks piirsummat ei ole määratletud.
11. Taotlus esitatakse Sihtasutuse Võrumaa Arenduskeskuse (edaspidi: Arenduskeskus) haridusspetsialistile 31. jaanuariks elektrooniliselt ja digitaalselt allkirjastatult.
12. Kui taotluste esitamise tähtaeg langeb puhkepäevale, siis loetakse taotluste esitamise tähtajaks sellele järgnev tööpäev.
13. Toetuse taotlemiseks on kehtestatud taotlusvormid, mis on leitavad Arenduskeskuse kodulehelt.

IV Abikõlblikud tegevused

14. Maakondlikud õpilasürituste, võistluste ja aineolümpiaadide tegevused.
15. Aineühenduse tegevuskulud.
16. Munitsipaalomandis olevate koolieelsete lasteasutuste õpetajate täienduskoolituse korraldamiskulud.

V Abikõlblikud kulud

17. Abikõlblikud kulud on tööjõukulud ja majandamiskulud:
 - 17.1. õpilasürituste ja aineolümpiaadide korraldamisega seotud eesmärgipärased ja otsesed kulud;
 - 17.2. aineühenduste tegevuskulud;
 - 17.3. aineühenduste tegevust toetavad koolituskulud;
 - 17.4. transpordikulud (ühistranspordi sõidupiletid, kütusetšekk on abikõlblik juhul, kui kütust on võetud 5 päeva enne või 5 päeva peale ürituse toimumist);
 - 17.5. töövõtu- või käsunduslepingu sõlmimisel lisanduvad tööjõumaksud;
 - 17.6. näituste, muuseumide ja teaduskeskuste külastamine õppeprogrammi raames;
 - 17.7. aineühenduste juhtide osalemine maakonnasisestel ja siseriiklikel täienduskoolitustel eesmärgiga, et saadud teadmisi jagatakse tasuta maakonnasiseselt vastava aineühenduse õpetajatele;
 - 17.8. maakonna koolieelsete lasteasutuste õpetajate täienduskoolituse korraldamisega seotud kulud (tööjõukulud, majandamiskulud).
18. Abikõlblikud kulud, mis kaetakse eraldi kulurealt (ei lähe aineühenduste toetusest):
 - 18.1. olümpiaadide piirkondlike voorude materjalide paljundamiskulud;
 - 18.2. maakonna esindamine üleriigilistel ainealastel olümpiaadidel, võistlustel õpilasüritustel;

- 18.3. parimate abiturentide ja koolilõpetajate transpordikulud presidendi vastuvõttule;
- 18.4. aineühenduste juhendamise ja töö korraldamise tasu.
19. Toetuste raames ei finantseerita projekti seisukohast põhjendamatuid ja ebaolulisi kulusid (nt õnnitlused, kaastundeavaldused, teatri-, kontserdi-, kinopiletid, kinkekaardid jne).
20. Abikõlbulikud ei ole kooli või lasteaia muu personali (va juhid ja õpetajad) ja ametnike koolituskulud.
21. Aineühenduse töökoosolekute kohta koostatakse protokoll, millele lisatakse osavõtjate allkirjaleht, koopiad esitatakse Arenduskeskuse haridusspetsialistile.
22. Sõidukulud kompenseeritakse sõidukulude avalduse alusel, mis esitatakse Arenduskeskuse haridusspetsialistile isiku pangakontole väljamaksmiseks (Lisa 3).

VI Taotluste menetlemine ja rahuldamine

23. Taotlusi hindab töögrupp koosseisus: maakonna koolijuhtide ja õppejuhtide esindaja, koolieelsete lasteasutuste juhtide esindaja, koolieelsete lasteasutuste õpetajate esindaja, kaks aineühenduste esindajat, Arenduskeskuse esindaja ja Võrumaa kohalike omavalitsuste esindaja.
24. Töögrupp esitab rahastamise eelnõu kinnitamiseks Arenduskeskuse nõukogu koosolekule.
25. Eelnõu koostamiseks võib töögrupp kasutada eksperte ning küsida taotlejatelt täiendavaid andmeid.
26. Taotlused hinnatakse ja lõplik rahastamisotsus tehakse üks kord aastas hiljemalt jooksva aasta veebruari lõpuks.
27. Abikõlbulikke kulusid on lubatud teha alates jooksva aasta 1. jaanuarist kuni 15. detsembrini.

VII Toetuse kasutamine ja avalikustamine

28. Toetuse kasutamisperioodi arvestatakse kalendriaasta kaupa.
29. Tegevuste elluviimisel jälgib toetuse taotleja taotluses esitatud eelarvet.
30. Toetuse saaja esitab Arenduskeskuse haridusspetsialistile nõusoleku saamiseks muudatustaotluse e-kirja teel:
- 30.1. projekti ajakava ja/või tegevuste muutmiseks;
- 30.2. projekti eelarve muutmiseks kui eelarve muudatus konkreetsele tegevusele on suurem kui 10 %.
31. Taotluses nimetatud tegevuste ära jäämisel informeerib toetuse taotleja Arenduskeskuse haridusspetsialisti viivitamatult. Ärajäänud tegevustest vabanenud vahendid kantakse Võru maakonna aineühenduste ja õpilasürituste toetuste reservi.
32. Erakorralised ja antud korras sätestamata küsimused ning reservi kasutamise otsustab Arenduskeskus jooksvalt.
33. Haridusürituste eelarve jaotuskava on avalikustatud Arenduskeskuse kodulehel.
34. Haridusürituste vahenditest korraldatavate ja läbiviidavate ürituste trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki- tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel on kohustuslik kasutada nähtaval kohal HTM - i logo.

VIII Aruandlus

35. Aruande esitab toetuse saaja elektrooniliselt ja digitaalselt allkirjastatult Arenduskeskuse haridusspetsialistile esimesel võimalusel aga mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul peale tegevuse/ürituse toimumist selleks ettenähtud vormidel:
 - 35.1. aineühendus - õpetajate aineühenduse tegevused (Lisa 4);
 - 35.2. aineühendus või ürituse korraldaja (nt kool, MTÜ) – maakondlikud õpilasüritused, aineolümpiaadid ja võistlused (Lisa 5);
 - 35.3. munitsipaalomandis olevate koolieelsete lasteasutuste õpetajate täienduskoolituse korraldaja (Lisa 4).
36. Aruandele lisatakse:
 - 36.1. toetuse eest tehtud kulude kuludokumentide koopiad (kuludokumentidel peab kajastuma info ürituse elluviimise eest vastutava aineühenduse esindaja kohta ja/või ürituse pealkiri);
 - 36.2. aineühenduse töökoosoleku protokoll;
 - 36.3. ürituse päevakava
 - 36.4. osavõtjate allkirjastatud registreerimise leht.
37. Maakondlikud aineühenduste üritused ja õpilasüritused peavad olema ellu viidud hiljemalt 25. novembriks. Erandlikud olukorrad (detsembris toimuvad üleriigiliste olümpiaadide piirkondlikud voorud, aasta lõpus toimuv tunnustusüritus vm) lepatakse taotluses toodud info põhjal kokku enne haridusürituste eelarve jaotuskava kinnitamist.
38. Maakonna aineühenduste ja õpilasürituste kulud tasub Arenduskeskus taotluse eelarvega kooskõlas olevate kuludokumentide alusel. Detsembrisse planeeritud üritustega seotud kuludokumendid ja aruanne esitatakse Arenduskeskuse haridusspetsialistile hiljemalt jooksva aasta 15. detsembriks.

IX Lisad

- Lisa 1 Rahataotlus maakondliku koolituse/ürituse korraldamiseks
- Lisa 2 Rahataotlus maakondliku õpilasürituse korraldamiseks
- Lisa 3 Sõidukulude kompenseerimise avaldus (aineühendus)
- Lisa 4 Maakondliku koolituse/ürituse korraldamise aruanne
- Lisa 5 Maakondliku õpilasürituse korraldamise aruanne