

VÕRUMAA OMAVALITSUSTE LIIDU PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Võrumaa Omavalitsuste Liit (edaspidi Liit) on Võrumaa kohaliku omavalitsuse üksuste (edaspidi omavalitsusüksuste) vabatahtlik koostöö ja esindusorganisatsioon, mille koosseisu kuulub vähemalt üle poole maakonna omavalitsusüksustest.
2. Liit on asutatud 16.märtsil 1993 ja registreeritud Võru Maavalitsuses, ümberregistreeritud koos põhikirja täienduste ja parandustega EV ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide registrikeskuse mittetulundusühinguna 09. mail 1995 (registreerimise number 38820326). Alates 15. märts 2006 liitus seaduses ettenähtud alustel Liiduga Võrumaa Sotsiaaltöö Keskus üheks mittetulundus-ühinguks (registrikoodiga 80194583).
3. Liit on kasumit mittetaotlev mittetulundusühing, kellel on oma pangaarve ning oma nimetusega pitsat ja sümboolika. Liit juhindub oma tegevuses põhiseadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, mittetulundusühingute seadusest, kohaliku omavalitsuse üksuste liitude seadusest ja teistest kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
4. Liidu ametlik nimi on:
eesti keeles: Võrumaa Omavalitsuste Liit, tähtlühend Võrumaa OL
inglise keeles: Association of Municipalities of Võru County, tähtlühend AMVC
5. Liidu asukoht on: Jüri tn. 12, 65620 Võru linn, Eesti Vabariik.

II EESMÄRGID

6. Liidu **eesmärkideks** on:
 - 6.1. liikmete ühistegevuse kaudu maakonna tasakaalustatud ja jätkusuutlikule arengule kaasaaitamine;
 - 6.2. maakonna ühtse haridusteenuste arendamisvõrgustikule kaasaaitamine;
 - 6.3. maakonna sotsiaaltöö tegijate ühendamise, ühishuvide esindamine ja nende tegevuste koordineerimine;
 - 6.4. maakonna kultuuri- ja sporditöö tegevuste toetamine ja vajadusel ühisprojektide esitamine;
 - 6.5. maakonna turismialase tegevuse toetamine ja vajadusel turismialaste ühisprojektide esitamine ning koordineerimine;
 - 6.6. maakonna kultuuritraditsioonide säilitamine ja edendamine;
 - 6.7. maakonna ja oma liikmete esindamine ja ühishuvide kaitsmine;
 - 6.8. maakonna kohalike omavalitsusüksuste koostöö edendamine, vajadusel ühisprojektide esitamine ning koordineerimine;
 - 6.9. liikmetele seaduses ettenähtud ülesannete paremaks täitmiseks võimaluste loomine ning kaasaaitamine.
7. **Eesmärkide teostamiseks** Liit:
 - 7.1. esindab ja kaitseb Liidu liikmeid kui tervikut suhetes riigiorganitega, teiste isikutega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 7.2. aitab kaasa omavalitsusliku haldussüsteemi arengule, lähtudes kodanike õigustatud vajadustest ja huvidest ning arvestades omavalitsusüksuste erisusi;
 - 7.3. organiseerib ja korraldab liikmete esindajate omavahelist ning liikmete ja riigivalitsus-organitevahelist koostööd;
 - 7.4. korraldab ja koordineerib vajadusel ühisprojektilast koostööd kõigil tasanditel;
 - 7.5. täidab ülesandeid, mis on talle pandud seadusega või seaduse alusel, mille täitmiseiga seotud kulud kaetakse riigieelarvest;
 - 7.6. sõlmib lepinguid valitsusasutustega riiklike ülesannete täitmiseks;

- 7.7. moodustab oma tegevuseks vajalikke asutusi, organisatsioone, sihtasutusi, fonde ja töökomisjone ning osaleb teistes ühendustes ja organisatsioonides täis- või vaatlajaliikmena;
- 7.8. arendab majandustegevust astudes lepingulistesse suhetesse nii füüsiliste kui ka juriidiliste isikutega;
- 7.9. omandab või käsutab kinnis- ja vallasvara vastavalt kehtivale seadusandlusele;
- 7.10. arendab rahvusvahelist koostööd ja sõprussidemeid kaubandus-, majandus-, teadus- ja haridusvaldkonnas ja haridus-, sotsiaal-, turismi- ning kultuurialal vastavalt kehtivale seadusandlusele;
- 7.11. toetab ja koordineerib vajadusel teiste organisatsioonide tegevust ja üritusi maakonnas hariduse-, kultuuri-, spordi-, sotsiaal-, noorsoo ja vabaaja üritusi ning osaleb autasustamisel;
- 7.12. vahendab, üldistab ja edastab Liidu büroo kaudu informatsiooni omavalitsusüksustele;
- 7.13. organiseerib või korraldab omavalitsusüksuste esindajatele ja töötajatele nõustamist, teadmiste ja ametioskuste täienduskoolitusi;
- 7.14. osaleb omavalitsusüksusi puudutavate normatiivaktide väljatöötamises;
- 7.15. seisab maakonna hea maine eest;
- 7.16. täidab üldkoosoleku otsusega kinnitatud liidu liikmete poolt antud ülesandeid;
- 7.17. korraldab ja koordineerib omavalitsusüksusi puudutavate ühistrükiste väljaandmist.

III LIIDU LIIKMED JA ESINDAJAD

8. Liidu liikmeks võivad olla kõik Võrumaa omavalitsusüksused, kes tunnistavad Liidu põhikirja ning täidavad Liidu üldkoosoleku ja Liidu juhatuse otsuseid.
9. Haldusterritoriaalse korralduse muutmisel läheb Liidu liikme staatus üle uuele kohalikule omavalitsusüksusele, kui kõik endised kohalikud omavalitsusüksused olid Liidu liikmed.
10. Liidu liikmeks vastuvõtmine ja Liidu liikmest väljaarvamine toimub omavalitsusüksuste volikogude otsuste ja kirjalike avalduste alusel.
11. Liidu liikmete vallavolikogud nimetavad kohaliku omavalitsuse volikogu volituste tähtjaks kolm esindajat Liidu üldkoosoleku liikmeks ja ühe esindaja Liidu juhatuse liikmeks, Võru linnavolikogu nimetab kuus esindajat Liidu üldkoosoleku liikmeks ja kolm esindajat Liidu juhatuse liikmeks. Volikogud määravad mõlemasse juhtorganisse määratud igale liikmele ka nimelise asendusliikme. Asendusliikmele laienevad põhiliikme asendamisel kõik Liidu juhtorganis oleva liikmele kehtivad õigused ja kohustused. Liidu juhtorgani liige ja tema asendusliige nimetatakse kohaliku omavalitsuse volikogu otsuse alusel omavalitsusorganite liikmete või omavalitsuse asutuse ametnike hulgast.
12. Liidu liikmete volikogudel on kohustus teatada Liidu büroole nelja (4) tööpäeva jooksul elektronposti teel digitaalselt allkirjastatud või paber kandjal käsiposti/posti teel oma esindaja või esindaja asendusliikme asendamise otsusest Liidu üldkoosoleku või Liidu juhatuse koosseisus.
13. Liidu liikme võib Liidust välja arvata juhatuse otsusega käesoleva põhikirja täitmata jätmise või olulisel määral Liidu kahjustamise eest. Liidu juhatuse otsuse kinnitab Liidu üldkoosolek.
14. Liidu liikme volikogu otsus tegevuse peatamise kohta Liidu liikmena ei vabasta Liidu liiget liikmemaksu tasumisest majandusaasta lõpuni.
15. Liidu liikme poolt Liidust väljaastumise avalduse esitamisel koos otsusega pärast Liidu järgmise majandusaasta eelarve kinnitamist, on avalduse esitanud Liidu liikmel kohustus tasuda kinnitatud Liidu liikmemaks selle majandusaasta lõpuni.
16. Liidu üldkoosoleku, juhatuse ja revisjonikomisjoni koosolekute protokollid peavad olema Liidu büroos kättesaadavad kõigile Liidu liikmete esindajatele.
17. Oma põhikirjaliseks tegevuseks on **Liidul õigus** Liidu büroo vahendusel:
 - 17.1. esindada Liitu kuuluvaid kohalikke omavalitsusüksusi kui tervikut suhetes riigorganitega, teiste isikutega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;

- 17.2. astuda lepingulistesse suhetesse nii füüsiliste kui ka juriidiliste isikutega, osaledes ühendustes ja organisatsioonides;
 - 17.3. omandada ning käsutada kinnis- ja vallasvara vastavalt Liidu põhikirja punktidele 26.14 ja 27.8.1;
 - 17.4. moodustada Liidu üldkoosoleku otsusega fonde ja sihtkapitale, samuti oma tegevuseks vajalikke asutusi;
 - 17.5. algatada ja koordineerida projektialast koostööd erinevatel tasanditel;
 - 17.6. korraldada ja organiseerida omavalitsusüksuste esindajatele ja töötajatele koolitusi ja täiendõpet;
 - 17.7. osaleda kehtestatud korras rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, seada sisse ja arendada kaubandus-, majandus-, teadus- ja kultuurisidemeid välisriikides.
18. Liidu **liikmel on õigus**:
- 18.1. oma esindajate kaudu valida ja olla valitud Liidu juht-, töö- ja kontrollorganitesse;
 - 18.2. võtta osa ja olla informeeritud Liidu kõigist tegevustest;
 - 18.3. teha ettepanekuid ja esitada arupärimisi Liidu tegevuse kohta;
 - 18.4. pöörduda nõu ja abi saamiseks Liidu juhatuse ja büroo poole;
 - 18.5. pöörduda arupärimisega Liidu juhatuse ja büroo poole;
 - 18.6. pöörduda Liidu büroo poole Liidu liikmemaksu määra muutmiseks või tasumise ajatamiseks;
 - 18.7. saada tasuta ja tasulisi teenuseid;
 - 18.8. tutvuda esindajate kaudu büroos Liidu käsutuses olevate dokumentidega;
 - 18.9. võtta osa Liidu poolt korraldatavatest üritustest ja projektides;
 - 18.10. astuda Liidust välja vastavalt omavalitsusüksuse volikogu otsuse ja avalduse alusel.
19. Liidu **liikmel on kohustus**:
- 19.1. täita vastuvõetud Liidu põhikirja ja Liidu juhtorganite otsuseid;
 - 19.2. võtta aktiivselt osa Liidu tegevusest ja aidata kaasa Liidu eesmärkide saavutamisele;
 - 19.3. anda Liidu tööks vajalikku informatsiooni;
 - 19.4. tasuda õigeaegselt liikmemaksu vastavalt kehtestatud korrale;
 - 19.5. hoida Liidu mainet.

IV VARA

20. Liidul on oma eelarve vastavalt Liidu juhatuse poolt vastuvõetud Liidu eelarve koostamise, vastuvõtmise, muutmise ja täitmise korrale. Liidu eelarvesse laekuva liikmemaksu arvestuse aluseks on liikme elanike arv, liikme eelarve tulud ja Liidu eelarve planeeritav maht.
21. Liidu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus kehtivate õigusaktidega.
22. Liit ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja liikmed ei kannu varalist vastutust Liidu varaliste kohustuste eest.
23. Liidu varalisi vahendeid hoitakse Liidu juhatuse poolt valitud pankades.

V JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

24. Liidu **juht- ja tööorganid on**:
 - 24.1. Liidu üldkoosolek;
 - 24.2. Liidu juhatuse;
 - 24.3. Liidu büroo.
25. Liidu kõrgeimaks juhtorganiks on Liidu üldkoosolek, mis kutsutakse kokku Liidu esimehe poolt või käesolevas põhikirjas ette nähtud juhtudel vastavalt punktidele 27.1. ja 30.

26. Liidu üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 26.1. põhikirja kinnitamine ja muutmine;
- 26.2. Liidu eesmärkide muutmine;
- 26.3. Liidu liikmete vastuvõtmise ja välja astumise otsuse kinnitamine;
- 26.4. Liidu majandusaasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- 26.5. Liidu liikmemaksu määra ja laekumise korra kehtestamine ja kinnitamine ;
- 26.6. Liidu revisjonikomisjoni valimine;
- 26.7. Liidu majandusaasta aruande ja revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
- 26.8. Liidu juhatuse esimehe valimine ning hüvitise/töötasu määramine ja lepingu sõlmimine. Juhatuses valitakse üldkoosoleku poolt salajase hääletamise teel üldkoosoleku koosseisu häälteenamusega. Kui ükski kandidaat ei saa vajalikul hulgal hääli, viiakse kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel läbi kordushääletused.
- 26.9. Liidu juhatuse liikmete arvu määramine ja juhatuse isikulise nimelise koosseisu määramine ja Liidu juhatuse liikmetega lepingute sõlmimise otsustamine ning tasu määrade kinnitamine;
- 26.10. Liidu liikmete esindajate hulgast Liidu töökomisjonide esimeeste valimine, kinnitamine ning nendele hüvitiste määramine;
- 26.11. Liidu töökomisjonide moodustamine ja komisjonide koosseisude kinnitamine;
- 26.12. Liidule riiklike ülesannete ja Liidu liikmete omavalitsusüksuste ülesannete ühiselt täitmiseks võtmise otsustamine;
- 26.13. teiste organisatsioonide liikmeks astumise otsustamine;
- 26.14. kinnisvara omandamine ja võõrandamine;
- 26.15. Liidu ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustamine;
- 26.16. muude küsimuste lahendamine, mis ei ole seaduse või Liidu põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

27. Liidu üldkoosoleku töökorraldus:

- 27.1. Liidu üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks (1) kord aastas. Täiendavalt kutsutakse Liidu üldkoosolek kokku, kui seda taotleb kirjalikult põhjust äranäidates juhatuse, Liidu juhatuse esimees või kui seda nõuab vähemalt ¼ Liidu liikmetest;
- 27.2. Liidu üldkoosoleku uue koosseisu esimene koosolek kutsutakse kokku pärast kohalike omavalitsuste volikogude korralisi valimisi hiljemalt kolme (3) kuu jooksul;
- 27.3. Liidu liikmete ettepanekud, mis on seotud Liidu üldkoosoleku päevakorraga peavad olema esitatud Liidu büroole ettevalmistamiseks vähemalt kaks (2) nädalat enne kavandatud Liidu üldkoosoleku toimumist;
- 27.4. Liidu üldkoosoleku kutsed koos päevakorraga peavad olema saadetud Liidu liikmetele vähemalt seitse (7) päeva enne Liidu üldkoosoleku toimumist elektroonselt või paberikandjal. Kutse koos päevakorraga ja arutusele tulevad otsuste eelnõudega on avalikustatud Liidu veebileheküljel www.vorumaa.ee vähemalt kolm (3) päeva enne üldkoosoleku toimumist;
- 27.5. Liidu üldkoosolek on pädev võtma päevakorda täiendavaid küsimusi, mis ei olnud Liidu üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud juhul, kui need ei ole põhikirja punktis 26 loetletud küsimused, väljaarvatud punkti 26.16 küsimused.
- 27.6. Liidu üldkoosolekut juhatab Liidu juhatuse esimees või tema äraolekul aseesimees. Kohalike omavalitsuste volikogude valimiste järgse Liidu üldkoosoleku uue koosseisu kutsub kokku juhatuse esimees ja koosolekut, kus toimub Liidu juhatuse esimehe valimine, juhatab kuni Liidu juhatuse esimehe valimiseni aseesimees, aseesimehe äraolekul vanim kohalolev üldkoosoleku liige.
- 27.7. Liidu üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt üle poole Liidu liikmete esindajatest. Liidu liikme nimetatud esindaja puudumisel loetakse Liidu liikme esindaja asendusliikme volitused üldkoosolekul võrdseks Liidu liikme esindaja volitustega. Igal Liidu liikme poolt nimetatud esindajal on üks hääl.

27.8. Liidu üldkoosoleku otsuseid võetakse vastu:

- 27.8.1.** avaliku hääletamise teel, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekust osavõtnud Liidu liikmete nimetatud esindajatest, väljaarvatud põhikirja punktides 26.1., 26.2., 26.4., 26.7., 26.13., 26.14., 26.15. arutelud, kus poolt peab hääletama vähemalt 2/3 Liidu üldkoosoleku liikmete esindajatest ning punkti 26.2. arutelul, kus poolt peavad hääletama kõik Liidu liikmete esindajad. Hääletamise tulemuste juures läheb arvesse ka mitte osalenud Liidu liikmete esindaja esitatud kirjalik otsus või seisukoht, juhul kui Liidu liikme asendusliige ei saa osaleda ning mis on enne Liidu üldkoosoleku toimumist esitatud Liidu üldkoosoleku juhatajale;
- 27.8.2.** isikuvalimised viiakse läbi salajase hääletamise teel;
- 27.9.** Juhul kui Liidu üldkoosolek ei ole Liidu põhikirja punktis 27.7. ja 27.8. sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastuvõtma, kutsub Liidu juhatuse esimees ühe (1) nädala jooksul kokku uue Liidu üldkoosoleku **sama** päevakorraga;
- 27.10.** Uus Liidu üldkoosolek on pädev otsuseid vastuvõtma sõltumata Liidu üldkoosolekust osalevate Liidu liikmete esindajate arvust, kuid üksnes juhul, kui Liidu üldkoosolekul on esindatud vähemalt seitse (7) Liidu liiget, olemata Liidu liikmete esindajate arvust, kusjuures Liidu põhikirja punktides 26.1., 26.2., 26.4., 26.13., 26.14., ja 26.15. loetletud küsimuste otsustamiseks peab olema täidetud punkti 27.8. nõudeid;
- 27.11.** Liidu üldkoosolek protokollitakse, millele kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollija. Liidu üldkoosoleku liikmetel on õigus nõuda oma eriarvamuste protokollimist;
- 27.12.** Liidu üldkoosoleku otsustele kirjutavad alla Liidu juhatuse esimees või teda asendanud aseesimees;
- 27.13.** Liidu üldkoosoleku tööst võtavad osa nõuandva sõnaõigusega Liidu juhatuse poolt osavõtma kutsutud isikud.

28. Liidu juhatuse töökorraldus:

- 28.1.** juhatus on Liidu üldkoosoleku poolt kinnitatud Liidu juhtorgan, mille koosseisu iga Liidu liikme vallavolikogu otsusega on delegeeritud kohaliku omavalitsuse volikogu volituste tähtjaks üks liige ning üks asendusliige ja Võru linnavolikogu otsusega kolm liiget ja igale liikmele nimeline asendusliige;
- 28.2.** juhatuse liige ja asendusliige ei või kuuluda Liidu revisjonikomisjoni koosseisu;
- 28.3.** juhatuse liikmeks on ametikoha järgi Liidu juhatuse esimees juhul, kui ta ei ole eelnevalt omavalitsusüksuse volikogu poolt juba juhatuse koosseisu nimetatud;
- 28.4.** juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis;
- 28.5.** juhatuse koosoleku kutsub kokku Liidu juhatuse esimees või tema äraolekul aseesimees;
- 28.6.** erakorraline juhatuse koosolek kutsutakse kokku vähemalt 1/4 juhatuse liikmete põhjendatud taotluse alusel ühe (1) nädala jooksul vastava taotluse või ettepaneku saamise päevast arvates, milles märgitakse ära päevakord, toimumise koht ja aeg. Päevakorra väliseid küsimusi erakorralisel juhatuse koosolekul ei arutata;
- 28.7.** kutsed juhatuse koosolekule koos päevakorraga ja otsuste eelnõudega avaldatakse liidu veebileheküljel www.vorumaa.ee või väljastatakse juhatuse liikmetele nende soovil vähemalt kolm (3) päeva enne juhatuse koosoleku toimumist;
- 28.8.** juhatuse koosolekut juhatab Liidu juhatuse esimees või tema äraolekul aseesimees, aseesimehe äraolekul üks Liidu juhatuse liikmetest;
- 28.9.** juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui selle tööst võtab osa üle poole juhatuse liikmetest. Erakorraline juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui selle tööst võtab osa vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest. Liikme puudumisel loetakse asendusliikme volitused juhatuses võrdseks liikmevolitustega;
- 28.10.** hääleõigus juhatuses on Liidu juhatuse esimehel ja igal Liidu üldkoosoleku poolt määratud juhatuse liikmel või nimelisel asendusliikmel;

- 28.11.** isikuvalimised viiakse läbi salajase hääletamise teel;
- 28.12.** juhatuse koosoleku otsused võetakse vastu koosolekul osalenud Liidu liikmete esindajate poolthäälte enamusega, v.a. punktis 29.8., 29.9., 29.10. ja 29.11. toodud küsimuste ettepanekute otsused, milles on vajalik 2/3 Liidu juhatuse liikmete poolthäälte olemasolu. Hääletamise tulemuste juures läheb arvesse ka mitte osalenud Liidu liikme esindaja esitatud kirjalik otsus juhul kui ka asendusliige puudub ning otsus on esitatud enne juhatuse koosoleku toimumist koosoleku juhatajale. Juhatuse otsustele kirjutab alla Liidu juhatuse esimees või teda asendanud Liidu aseesimees.
- 28.13.** Juhatuse koosolek võib vastu võtta otsuseid ilma füüsilist koosolekut kokku kutsumata, elektroonilise hääletusega. Otsuse vastuvõtmiseks saadetakse kõigile juhatuse liikmetele elektrooniliselt koosoleku päevakord koos otsuste eelnõudega ja teatakse hääletamise tähtaeg. Otsuse vastuvõtmiseks peab elektroonilisel hääletamisel osalema üle poolte juhatuse liikmetest ning otsuse vastuvõtmiseks kohaldatakse lihthääleenamust, st poolthääli üle 50 % elektroonilisel hääletamisel osalenud juhatuse liikmetest, va punktis 29.8; 29.9; 29.10 ja 29.11 toodud küsimustes, milles on vajalik 2/3 Liidu juhatuse liikmete poolthäälte olemasolu.
- 28.14.** Juhatuse koosolekuid protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 28.15.** Juhatuse liikmed vastutavad kohustuste täitmata jätmise või mittekohase tegevuse tagajärjel Liidule süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 29. Liidu juhatuse pädevus on:**
- 29.1.** Liidu tegevuse korraldamine, otsustamine ja üldkoosolekule ettepanekute esitamine põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
- 29.2.** Liidu üldkoosoleku otsuste täitmise tagamine;
- 29.3.** Liidu juhatuse liikmete seast aseesimehe valimine salajase hääletamise teel;
- 29.4.** Liidu büroo struktuuri ja töötajate koosseisude kinnitamine;
- 29.5.** Liidu büroo töötajate töötasustamise korra ning määrade kinnitamine vastavalt vastu võetud eelarvele;
- 29.6.** Liidu üldkoosolekul arutusele tulevate küsimuste ettevalmistamine, läbivaatamine ja kinnitamiseks esitamine;
- 29.7.** Liidu uue majandusaasta eelarve, eelmise majandusaasta eelarve täitmise ja raamatupidamise aruande läbivaatamine ning kinnitamiseks esitamine Liidu üldkoosolekule;
- 29.8.** Liidu liikmemaksu määrade ja tasumise korra läbivaatamine ja kinnitamiseks esitamine Liidu üldkoosolekule;
- 29.9.** Liidu põhikirja muudatuste arutamine ja ettepanekute esitamine eelnõuna Liidu üldkoosolekule;
- 29.10.** kinnisvara omandamise või võõrandamise küsimuses dokumentide ettevalmistamine ja otsuse eelnõusse ettepanekute tegemine arutamiseks Liidu üldkoosolekul;
- 29.11.** Liidu ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsuse eelnõu ettevalmistamine Liidu üldkoosolekule;
- 29.12.** Liidu liikmeks astumise või väljaastumise ning Liidu osalemise kohta teistes liitudes või ühendustes otsuste eelnõude läbiarutamine ja esitamine Liidu üldkoosolekule;
- 29.13.** meetmete kavandamine revisjoni aruandes kajastatud puuduste kõrvaldamiseks;
- 29.14.** esindajate määramine juriidiliste isikute ja riigorganite poolt moodustavatesse komisjonidesse ja töögruppidesse;
- 29.15.** Liidu nimel sõlmitavate lepingute tingimuste otsustamine või volituste andmine Liidu esimehele või delegeerimine Liidu juhatuse liikmele lepingu tingimuste kooskõlastamiseks ja lõplikuks allkirjastamiseks;
- 29.16.** arutada läbi ja kinnitada Liidu koostööprojektid ja nende eelarved;
- 29.17.** võtta vastu ning esitada üldkoosolekule kinnitamiseks Liidu maakondlike ühis-ja koostööürituste kava ja eelarveprojektid;

- 29.18. muude Liidu üldkoosoleku pädevusse mittekuuluvate küsimuste otsustamine.
30. Liitu esindab kõikides õigustoimingutes Liidu juhatuse esimees. Liidu juhatuse esimehe äraolekul esindab Liitu õigustoimingutes aseesimees. Liidu juhatuse ülejäänud liikmed võivad Liitu esindada ainult ühiselt.
31. Liidu **juhatuse esimees**:
- 31.1. juhatab palgalise töötajana Liitu, esindades Liitu suhetes nii füüsiliste kui ka juriidiliste isikutega, samuti ühiskondlike organisatsioonidega nii kodu- kui välismaal;
 - 31.2. juhib kinnitatud eelarve alusel Liidu finantsmajanduslikku tegevust ning Liidu büroo tegevust vastavalt Liidu büroo tegevusjuhisele;
 - 31.3. kirjutab alla Liidu rahalistele dokumentidele kinnitatud Liidu eelarve piires ning sõlmib tööõiguslikke ja majanduslepinguid;
 - 31.4. korraldab Liitu kuuluvate omavalitsuste esindajate ja töötajate koolitusi;
 - 31.5. juhatab Liidu üldkoosolekuid ja juhatuse koosolekuid;
 - 31.6. teeb Liidu juhatusele ettepanekuid Liidu büroo ja Liidu ühisasutuste struktuuri, koosseisude ja töötasude kohta;
 - 31.7. korraldab Liidu büroo ametikohtade täitmiseks avalikke konkursse ning sõlmib ja lõpetab büroo töötajatega töölepingud vastavalt Liidu eelarvele ja kehtestatud korrale;
 - 31.8. on aruandekohustuslik Liidu üldkoosoleku ja juhatuse ees;
 - 31.9. korraldab Liidu üldkoosoleku koosolekute ettevalmistamise ning allkirjastab vastuvõetud otsused;
 - 31.10. korraldab Liidu juhatuse koosolekute ettevalmistamise, kirjutab alla juhatuse protokollidele ja otsustele;
 - 31.11. annab oma pädevuse piires ning tulenevalt Liidu otsustest välja korraldusi ja käskkirju;
 - 31.12. täidab teisi talle Liidu üldkoosoleku ja Liidu juhatuse poolt pandud ülesandeid;
32. Liidu juhatuse esimeest asendab tema äraolekul aseesimees.
33. Liidu juhatuse esimehe äraolekul laienevad aseesimehele kõik Liidu juhatuse esimehe õigused ja kohustused.
34. Liidu **büroo**:
- 34.1. juhendub oma tegevuses EV seadusandlusest, Liidu põhikirjast, Liidu üldkoosoleku ja Liidu juhatuse otsustest ning Liidu juhatuse poolt kinnitatud tegevusjuhiseist;
 - 34.2. moodustatakse Liidu liikmete ja Liidu juhtorganite teenindamiseks vastuvõetud põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks ning kohustusega korraldada avalikkuse informeerimist Liidu eesmärkidest ja tegevusest;

VI FINANTS-MAJANDUSTEGEVUS JA JÄRELVALVE

35. Liidu finants-majandustegevusega seotud kulud planeeritakse majandusaasta eelarvega. Liidu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
36. Liidu raamatupidamine ja aruandlus korraldatakse kehtivates õigusaktides sätestatud korras.
37. Liidu finants-majandustegevust, asjaajamist ja aruandlust kontrollib vähemalt kolme (3) liikmeline revisjonikomisjon, keda juhib revisjonikomisjoni liikmete hulgast ja poolt valitud esimees. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla juhatuse liige või asendusliige.
38. Liidu finants-majandustegevust kontrollitakse vähemalt (1) kord majandusaasta jooksul. Vajadusel võib Liidu üldkoosolek või juhatus määrata erakorralise kontrolli.
39. Revisjonikomisjoni volituste tähtaeg on revisjonikomisjoni valimisest kuni Liidu üldkoosoleku uue koosseisu poolt revisjonikomisjoni uue koosseisu valimiseni. Revisjonikomisjoni liikme võib tagasikutsuda ja uue liikme valida Liidu üldkoosolek .

40. Revisjonikomisjon:

- 40.1. kontrollib Liidu põhikirja järgimist;
 - 40.2. kontrollib Liidu vara kasutamist ja käsutamist;
 - 40.3. koostab kontrollaruande ja esitab selle arutamiseks Liidu juhatusle ning kinnitamiseks Liidu üldkoosolekule;
 - 40.4. on aruandekohustuslik Liidu üldkoosoleku ees.
41. Revisjonikomisjonil on õigus saada juhatuse liikmetelt ja Liidu büroo töötajatelt andmeid, dokumente ja selgitusi kontrollimisel tekkinud küsimuste kohta.
42. Liidu finants-majandustegevus ei allu riigiorganite kontrollile, väljaarvatud seadustes sätestatud juhtudel.

VII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE VÕI TEGEVUSE LÕPETAMINE

43. Liidu ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine toimub Liidu üldkoosoleku otsusega, mille aluseks on Liidu liikmete volikogude otsused ning mis on saanud vähemalt 2/3 Liidu liikmete esindajate poolthääle.
44. Liit võib ühineda teiste mittetulundus organisatsiooniga või jaguneda mitmeks mittetulundus-organisatsiooniks järgides Liidu põhikirja punktides 26.2., 26.15. ja 27.8.1. kehtestatud korda ning tuginedes seaduses sätestatud korrale.
45. Liidu tegevuse lõpetamiseks moodustab Liidu üldkoosolek likvideerimiskomisjoni ja määrab Liidu tegevuse lõpetamise korra ning tähtajad. Likvideerimiskomisjoni liikmed peavad olema teovõimelised füüsilised isikud.
46. Likvideerimiskomisjon lõpetab Liidu tegevuse, nõuab sisse võlad, müüb vara, rahuldab võla usaldajate nõuded ja jaotab pärast võla usaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusele.
47. Liidu **tegevuse lõpetamine:**
- 47.1. Liidu tegevus loetakse lõpetatuks Liidu üldkoosoleku viimase koosoleku otsusega peale likvideerimiskomisjoni tegevuse lõppakti kinnitamist;
 - 47.2. Liidu juhatus saadab Liidu tegevuse lõpetamise kohta teate kolme (3) tööpäeva jooksul lõppakti kinnitamisest seadusega sätestatud registrile Liidu registrist kustutamiseks.
48. Liidu likvideerimisega seotud vaidlusküsimused lahendab kohus.

Põhikirja terviktekst koos täienduste ja parandustega on kinnitatud Liidu Omavalitsuspäeva otsusega nr .9, 24. september 2003.

Põhikirja terviktekst koos täienduste ja parandustega on kinnitatud Liidu erakorralise üldkoosoleku otsusega nr 13, 27.märts 2006. Põhikirjalised parandused ja täiendused on sisseviidud vastavalt Võrumaa Sotsiaaltöö Keskuse ühinemisega Võrumaa Omavalitsuste Liiduga ja vajadusega konkretiseerida Liidu põhidokumenti.

Põhikirja terviktekst koos parandustega on kinnitatud Liidu üldkoosoleku otsusega nr 8, 31.mai 2013.

Põhikirja terviktekst koos parandustega on kinnitatud Liidu üldkoosoleku otsusega nr 2, 17. jaanuar 2014.

Põhikirja terviktekst koos parandustega on kinnitatud Liidu üldkoosoleku otsusega nr 4, 18. veebruar 2015.